



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -  
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**n. 305 del 12-08-2026 (Registro Generale n. 565)**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Oggetto:** AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO PER DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999. APPROVAZIONE VERBALE DI COMMISSIONE.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

### **PREMESSO:**

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con Delibera di Consiglio n. 31 del 22.06.2026, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede, tra le varie funzioni e servizi associati, l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che col decreto del Presidente n. 13 del 14.05.2025 è stato conferito al dott. Cosimo Damiano Calò la direzione del Servizio Affari Generali - cui fa capo l'Ufficio Personale Associato - a decorrere dal 16.06.2025;
- che col decreto del Presidente n. 16 del 04.08.2025 avente ad oggetto "Attribuzione in carico ai dirigenti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ai sensi della deliberazione di Giunta n.87 del 18.07.2025", si conferma l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali al dott. Cosimo Damiano Calò;
- che l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai medesimi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

### **VISTI:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 35, 35.1, 35-bis, 35-ter, 35-quater;
- il D. M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- il D. M. 03/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)";
- l'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022, il quale prevede il nuovo sistema di classificazione individuando le seguenti aree: operatori (ex B1), Operatori esperti (ex B3), Istruttori (ex C), Funzionari e Elevate qualificazioni (ex D1);
- la Legge 12.03.1999, n. 68;
- il D. M. 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2022-2024 relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 23.02.2026;

- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 30.04.2026 con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Barberino di Mugello per il triennio 2026-2028;

RILEVATA pertanto la necessità di attivare la procedura di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, riservata ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 da destinarsi al Settore servizi al cittadino e al Settore tecnico del Comune di Barberino di Mugello;

CONSIDERATO che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 che ha dato esito negativo;

VISTO, in particolare, l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre Amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;

CONSIDERATO:

- che con determinazione n. n. 175 del 18-05-2026 (Registro Generale n. 342) è stata attivata la procedura di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, riservata ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 da destinarsi al Settore servizi al cittadino e al Settore tecnico del Comune di Barberino di Mugello;
- che l'avviso è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - codice concorso BM\_2026-CATPROT, sul Sito Istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ([www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it)) per 30 giorni consecutivi con scadenza 24.06.2026;
- che allo scadere del termine per la presentazione delle candidature è pervenuta n. 1 domanda, come da documento estratto dal Portale Unico del Reclutamento e ammesso al protocollo dell'Ente al n. 12692 del 26.06.2026;
- che, al fine di individuare i candidati ammessi con riserva è stato predisposto l'allegato A che riporta, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, il nominativo del candidato identificato a mezzo l'Id della domanda - codice numerico univoco generato dal Portale unico del reclutamento, che consente di identificare ciascun candidato in maniera univoca e inequivocabile per l'intera durata della presente procedura di reclutamento;
- che con determinazione n. 240 del 01.07.2026 (Registro Generale n. 457) è stato approvato l'allegato A contenente il codice alfanumerico del candidato ammesso alla selezione;
- che il suddetto allegato A è stato pubblicato in data 15.07.2026 sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso";

- che con determinazione n. 288 del 03.08.2026 (Registro generale n. 540) è stata nominata la commissione esaminatrice così costituita:
  - Dott.ssa Morena Gennari - Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Barberino di Mugello - presidente;
  - Dott. Carlo Casati – Funzionario Tecnico del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
  - Dott.ssa Martina Cipriani – Istruttore culturale del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
  - Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, Funzionario Amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato dell'Ente;

PRESO ATTO che si sono concluse le operazioni della commissione esaminatrice ed è stato trasmesso il relativo verbale all'Ufficio Personale Associato di questa Unione;

VISTO il citato verbale e accertata la regolarità della procedura concorsuale svolta;

PRESO ATTO in particolare delle risultanze del colloquio e delle valutazioni espresse dalla commissione anche in merito all'aspetto motivazionale esercitando la più ampia autonomia discrezionale nel vaglio del candidato;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D. L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE il verbale della commissione del 11.08.2026, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, inerente la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, riservata ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 da destinarsi al Settore servizi al cittadino e al Settore tecnico del Comune di Barberino di Mugello
2. DI DARE ATTO, alla luce delle risultanze dei lavori della commissione, della volontà dell'Ente di non dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità;
3. DI DISPORRE la pubblicazione della graduatoria finale nell'apposito sito web dell'Unione Mugello e sul portale inPA;
4. DI DARE ATTO che il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato;
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico – amministrativa del medesimo ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

6. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

7. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato ai sensi del Capo III del D.P.R. n. 1199/1971.

Il Dirigente  
CALO' COSIMO DAMIANO