



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 314 del 17-11-2025 (Registro Generale n. 751)

UFFICIO RISORSE UMANE

Oggetto: SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE (VERTICALE) "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI FUNZIONARIO IN VARI PROFILI PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI:

- il bilancio di previsione 2025/2027, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 3 del 28.02.2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 28 del 07.03.2025;

PREMESSO:

- che col decreto del Presidente n. 13 del 14.05.2025 è stato conferito al dott. Cosimo Damiano Calò la direzione del Servizio Affari Generali - cui fa capo l'Ufficio Risorse Umane - a decorrere dal 16.06.2025;
- che col decreto del Presidente n. 16 del 04.08.2025 avente ad oggetto "Attribuzione in carico ai dirigenti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ai sensi della deliberazione di Giunta n.87 del 18.07.2025", si conferma l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali al dott. Cosimo Damiano Calò;
- che l'art. 107 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai medesimi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICORDATO che il CCNL Comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021, stipulato in data 16 novembre 2022:

- all'art. 12 descrive il nuovo sistema di classificazione del personale, articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate (Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- all'art. 13 prevede, al comma 6 e ss., che le amministrazioni possano, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, attivare procedure di selezione interna finalizzate alla progressione del personale tra le aree (c.d. "progressioni verticali in deroga");

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con delibera di Giunta n. 40 del 14.05.2014 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree "in deroga" (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 come modificato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n.139 del 24.10.2025;
- le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, aggiornato con deliberazione di Giunta dell'Unione n.120 del 12.09.2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027 - APPROVAZIONE 1° AGGIORNAMENTO" e aggiornato con deliberazione di Giunta dell'Unione n.140 del 24.10.2025 con la quale, per le motivazioni in essa richiamate, si è provveduto ad aggiornare la sez. III risorse umane nella parte in cui si prevedevano i posti da ricoprire con le progressioni tra Aree in deroga;

RICHIAMATA la Determinazione n. 257 del 14-10-2025 (Registro Generale n. 648) così come rettificata con successiva Determinazione n. 279 del 27-10-2025 (Registro Generale n. 689) ove si disponeva l'attivazione della procedura di progressione verticale per n. 7 passaggi all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni in vari profili professionali;

CONSIDERATO:

- che, in esecuzione della sopra richiamata Determinazione, in data 14/10/2025 è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Montana Comuni del Mugello e sul sito dell'Ente, nell'apposta sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, l'Avviso di selezione interna tra aree (verticali) “in deroga” per il personale a tempo indeterminato, per la copertura di n. 7 posti di Funzionari in vari profili amministrativi;
- che il suddetto bando disciplina le modalità di svolgimento della procedura selettiva interna, con particolare riferimento ai termini per la presentazione delle domande di partecipazione (art. 7) e ai requisiti di ammissione (art. 3);

RILEVATO che entro il termine del 10 Novembre 2025 e sono pervenute al Protocollo dell'Ente n. 12 domande di partecipazione per la procedura di progressione verticale per il passaggio all'Area dei Funzionari in vari profili professionali, come da prospetto, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato A);

PRECISATO che ciascun dipendente viene identificato, nel suddetto prospetto e in ogni futura comunicazione relativa alla presente procedura selettiva, mediante numero identificativo corrispondente al numero assegnato dal protocollo dell'Ente alla propria candidatura;

PRESO ATTO dell'esito dell'istruttoria eseguita dall'Ufficio Risorse umane il quale, a norma dell'art. 8 del bando, ha esaminato le domande e verificato il possesso dei requisiti per la partecipazione, definendo l'elenco dei candidati ammessi in via definitiva, integrando il suddetto prospetto;

PRECISATO che la mancanza dei requisiti previsti all'art. 3 del bando da parte dei candidati vincitori comporterà l'esclusione dalle selezioni di che trattasi, in qualunque momento venga accertata, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa;

RITENUTO pertanto di approvare le risultanze dell'Ufficio relativamente alla procedura selettiva interna in premessa richiamata (cd. progressioni verticali in “deroga”) per la copertura di n. 7 posti di Funzionario in vari profili professionali, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A), disponendone la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione Montana Comuni del Mugello e sul sito dell'Ente nell'apposta sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso;

DATO ATTO che con successivo atto il sottoscritto Dirigente, preposto alla gestione giuridica delle Risorse Umane, provvederà alla nomina della commissione esaminatrice, a norma dell'art. 10 del bando, per l'attribuzione dei punteggi e la predisposizione della graduatoria;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art.9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI APPROVARE il documento risultante dall'istruttoria condotta dall'Ufficio Risorse Umane relativamente alla selezione interna in premessa richiamata (cd. progressioni verticali in "deroga") per la copertura di n. 7 posti di Funzionario in vari profili professionali, quale allegato parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato A);
2. DI AMMETTERE alla procedura selettiva interna sopra citata (cd. progressioni verticali in "deroga") per la copertura di n. 7 posti di Funzionario in vari profili professionali i candidati di cui all'allegato A;
3. DI DISPORRE, relativamente alla presente procedura selettiva, la pubblicazione dell'Elenco dei candidati ammessi all'Albo Pretorio dell'Unione Montana Comuni del Mugello e sul sito dell'Ente, nell'apposta sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso;
4. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;
5. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990, è il sottoscritto Dirigente del Servizio Affari Generali;
6. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 come introdotto dalla L.190/2012;
7. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971.

Il Dirigente
Calò Cosimo Damiano