



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 180 del 02-11-2023 (Registro Generale n. 651)

UFFICIO RAGIONERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto del Presidente n.3 del 14-03-2023 in merito alla nomina della Dr.ssa Cristina Braschi quale Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Ente - cui fa capo tra gli altri l'Ufficio Personale Associato;

VISTA l'assenza del summenzionato Dirigente del Servizio Affari Generali, che con Decreto del Presidente n. 8 del 18/09/2023 viene sostituito dall'Ing. Vincenzo Massaro per il periodo dal 18 settembre 2023 al 30 ottobre 2023 e comunque fino al rientro in servizio della Dott.ssa Braschi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa

VISTI:

- lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con deliberazione del Consiglio - dell'Unione n. 45 del 30/11/2017, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede tra le varie funzioni e servizi associati l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, tra le quali vi è quella relativa al reclutamento del personale;

PREMESSO che con determinazione n. 116/AG del 24-07-2023 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (ex categoria D) inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Comune di Palazzuolo Sul Senio;

CONSIDERATO che deve essere costituita la Commissione esaminatrice;

VISTO l'art. 17 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale (approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Mugello n. 12/2013 e dagli altri Enti associati nell'UPA con proprie rispettive deliberazioni) il quale stabilisce che le Commissioni esaminatrici dei concorsi sono formate da:

- a) un presidente, le cui funzioni sono svolte dal Dirigente o dal Funzionario titolare di posizione organizzativa competente nelle materie oggetto delle prove concorsuali, responsabile di una struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente (associato all'Ufficio Personale Associato) cui sarà destinato il personale da assumere;
- b) due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dal concorso o selezione.

RITENUTO di individuare quali componenti della Commissione in oggetto le persone sotto indicate:

- Arch. Mario Lopomo –Specialista Servizi Tecnici - Responsabile Servizio 3 del Comune di Vicchio – componente esperto – presidente;
- Ing. Sheila Cipriani – –Specialista Servizi Tecnici - Responsabile Settore Tecnico del Comune di Barberino di Mugello– componente esperto;
- Ing. Emanuele Grazzini – Dirigente Servizio 1 Tecnico del Comune di Borgo San Lorenzo – componente esperto;

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Marusca Bacciotti dipendente del Servizio Affari Generali di questa Unione che, in caso di assenza o impedimento, sarà sostituita dalla Dr.ssa Veronica Landa del medesimo Servizio Affari Generali;

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

- a) non spetta alcun compenso al Presidente della Commissione;
- b) ai componenti che sono dipendenti dell'Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;
- c) ai componenti dipendenti di altri Enti sarà corrisposto, con atto del Dirigente dell'UPA, il compenso previsto dal DPCM 23/3/1995 (e successive modifiche) e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, svolgeranno l'attività fuori dall'orario di lavoro ed è richiesta l'autorizzazione, ex art. 53 d.lgs. 165/2001, dell'Ente di appartenenza;
- d) al segretario verbalizzante compete la normale retribuzione nonché quella per lavoro straordinario qualora ne ricorrano le circostanze;

DATO ATTO che ai Componenti esperti, Ing. Cipriani e Ing. Grazzini, quali dipendenti rispettivamente del Comune di Barberino di Mugello e del Comune di Borgo San Lorenzo (Enti non indicati nel bando di concorso), spetterà il compenso di cui al DPCM 24/04/2000 e successive modifiche e integrazioni e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio secondo le regole stabilite dalla normativa in materia per i dipendenti degli Enti Locali, riservandosi con successiva determinazione di impegnare la relativa spesa;

DATO ATTO che per la nomina nella presente Commissione viene acquisita l'autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 da parte dei rispettivi Enti di appartenenza, agli atti del presente fascicolo;

DATO ATTO inoltre, che tutti i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni ai sensi dell'art. 35, comma 3 lettera e) e dell'art. 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. 165/2000 nonché ai sensi dell'art. 3 comma 11 della legge 56/2019 e che sono allegati al presente atto i curricula nonché le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, al fine della nomina nella Commissione in qualità di esperti;

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell'art. 17, comma 2, del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno un terzo dei posti di componente della commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina della Commissione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per n. 2 Funzionari Tecnici- Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione per il Comune di Palazzuolo Sul Senio, codice InPA di riferimento QWXENF52023, come segue:

- Arch. Mario Lopomo –Specialista Servizi Tecnici - Responsabile Servizio 3 del Comune di Vicchio – componente esperto – presidente;
- Ing. Sheila Cipriani –Specialista Servizi Tecnici - Responsabile Settore Tecnico del Comune di Barberino di Mugello– componente esperto;

- Ing. Emanuele Grazzini – Dirigente Servizio 1 Tecnico del Comune di Borgo San Lorenzo – componente esperto;

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Marusca Bacciotti dipendente del Servizio Affari Generali di questa Unione che, in caso di assenza o impedimento, sarà sostituita dalla Dr.ssa Veronica Landa del medesimo Servizio Affari Generali;

2. DI DARE ATTO che il compenso previsto dalla vigente normativa in materia spetta a Ing. Cipriani e Ing. Grazzini, per le motivazioni in narrativa indicate, riservandosi con successiva determinazione di impegnare la relativa spesa;

3. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere Favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

4. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi della L241/90 è il Dirigente dell'Ufficio Personale Associato;

5. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L.190/20;

6. DI DARE ATTO che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Dirigente
MASSARO VINCENZO MASSIMO