



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

COPIA USO AMMINISTRATIVO

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 20 DEL 31-10-2017

Ufficio: UFFICIO RISORSE UMANE

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI FINO AL 31/12/2017**

IL PRESIDENTE

RICHIAMATO il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

VISTO lo Statuto dell'Unione approvato con deliberazione del Consiglio n. 45 del 30/12/2016;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, approvato con deliberazione di Giunta n. 40 del 14/05/2014;

RICHIAMATO lo Schema Organizzativo vigente, approvato con deliberazione di Giunta n. 24 del 29/03/2016, nella parte in cui dispone con decorrenza 1 aprile 2016, che la macro struttura dell'Ente è ripartita in due Servizi: il Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione e il Servizio Affari Generali;

DATO ATTO che la direzione del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione è affidata all'Ing. Vincenzo Massaro, dirigente a ruolo, come risulta da decreto del presidente n. 27/2015;

RICHIAMATA la Legge n. 56/2014 (c.d. Legge DEL RIO) secondo cui le Unioni di Comuni si avvalgono dei segretari comunali senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità e comunque senza ulteriori o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 1, comma 105);

DATO ATTO che, per il 2017, la direzione del Servizio Affari Generali è stata affidata al Segretario pro tempore nella persona della Dott.ssa Carmela Ascantini, già Segretario del Comune di Scarperia e San Piero fino al 31/07/2017 (vedi decreti nn. 2/2017, 4/2017, 6/2017, 10/2017 e 12/2017) e alla dott.ssa Caterina Barni, già Segretario del Comune di Barberino di Mugello, dal 01/08/2017 al 31/10/2017 (decreti nn. 14/2017 e 17/2017);

DATO ATTO della scadenza dell'incarico conferito alla dott.ssa Barni in data odierna;

DATO ATTO che sono state avviate le procedure per la copertura, nell'anno 2017, del posto di dirigente del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

PRESO ATTO delle indicazioni della Giunta dell'Unione in data odierna per la direzione del Servizio, nelle more della conclusione della suddetta procedura;

RITENUTO di dover provvedere in conformità alle suddette indicazioni, affidando la direzione del Servizio in questione:

- alla dott.ssa Carmela Ascantini, Segretario del Comune di Scarperia e San Piero, fino al 19/11/2017;
- al dott. Emanuele Cosmi, nominato Segretario del Comune di Borgo San Lorenzo, in servizio dal 20/11/2017, a decorrere dalla medesima data e fino al 31/12/2017;

VISTI gli art. 49 e 97 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli art. 41, comma 2, 49 comma 1 e 61, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.);

VISTO il decreto del Presidente n. 4/2016 recante "Individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e dell'art. 46 del Regolamento interno di Organizzazione." ;

VISTO, in ultimo, il decreto presidenziale n. 19/2017, recante la nomina del Segretario pro-tempore dell'Unione;

DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE la responsabilità del Servizio Affari Generali come segue:

- dal 01/11/2017 al 19/11/2017 - dott.ssa Carmela Ascantini, già Segretario del Comune di Scarperia e San Piero;
- dal 20/11/2017 al 31/12/2017 - dott. Emanuele Cosmi, nominato Segretario del Comune di Borgo San Lorenzo con decorrenza 20/11/2017;

2. DI DARE ATTO che fanno capo al Servizio Affari Generali, secondo lo Schema Organizzativo vigente:

- l'Ufficio Risorse Umane;
- l'Ufficio Ragioneria Affari Istituzionali;
- l'Ufficio Personale Associato (UPA)
- il Comando Struttura Unica di Polizia Locale;

3. DI DARE ATTO altresì che rientrano nelle competenze del soggetto incarico della responsabilità del Servizio AA.GG. anche le funzioni di Datore di Lavoro/Capo del Personale, ai sensi dell'art. 45 del R.O.U.S.;

4. DI DARE ATTO altresì che rientrano nelle competenze del soggetto incaricato della responsabilità del Servizio AA.GG. anche le funzioni di Datore di Lavoro ex art. 46 del R.O.U.S. vigente, secondo quanto disposto con proprio precedente decreto n. 4/2016 recante "*Individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e dell'art. 46 del Regolamento interno di Organizzazione.*";

5. DI PRECISARE che l'attribuzione della responsabilità del Servizio Affari Generali di cui al punto 1) potrà subire variazioni per effetto della prevista conclusione della procedura selettiva di cui all'art. 110 comma 1 del T.U.E.L. attualmente in corso;

6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai soggetti interessati.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Omoboni Paolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.