



UFFICIO GARE E CONTRATTI E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROCEDURA NEGOZIATA ART. 50, comma 1, lettera d) DEL CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS 36/2023) PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROGETTO “MUGELLO PRATERIE” NEI COMPLESSI AGRICOLO FORESTALI GIOGO-CASAGLIA E ALPE I.

CUP: J68E24000070006

Il codice CPV Principale è: 45262640-9 Lavori di recupero ambientale

Il codice CPV secondario è: 45262522-6 - Lavori edili

LETTERA D’INVITO

PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. 686 del 24/10/2025 del Responsabile del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ha dato avvio alla procedura negoziata telematica per l'affidamento dei lavori relativi al recupero di 7 comparti di pascolamento posti all'interno del complesso agricolo forestale Giogo-Casaglia (comuni di Borgo San Lorenzo, Firenzuola e Palazzuolo) e di 1 comparto di pascolamento posto all'interno del complesso agricolo forestale Alpe 1 (comune di Marradi), previsti all'interno del progetto Mugello Praterie. Gli interventi sono suddivisi in tre lotti distinti suddivisi su base geografica.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione relativamente a tutti i lotti.

Il progetto esecutivo dell'affidamento in oggetto è stato validato con verbale in data 01/07/2025.

Con la stessa determinazione è stato, altresì, approvato lo schema della presente lettera d'invito. Tanto premesso,

SI INVITA

Codesto Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito, dal Capitolato speciale e dalla documentazione progettuale.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione degli operatori anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68, c. 19 del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

I manuali per l'utilizzo della Piattaforma e le regole tecniche che ne disciplinano il funzionamento sono rispettivamente disponibili nelle sezioni denominate "Istruzioni" e "Progetto" accessibili dal menù di sinistra presente nella home della stessa Piattaforma.

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Stefano Manni, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, e-mail: s.manni@uc-mugello.fi.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Cosimo Calò, Dirigente e Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>.

Conformemente al disposto di cui all'art. 58, comma 1, del Codice dei Contratti, l'appalto è stato suddiviso in n. 3 lotti funzionali, individuati in ragione della differente dislocazione territoriale dei singoli interventi; tale suddivisione permette sia di velocizzare i tempi di esecuzione, sia di incentivare l'accesso alle micro, piccole e medie imprese, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione, con lo scopo di giungere a conclusione per n. 3 Contratti secondo le modalità meglio precisate nel prosieguo.

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti

pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

La digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali.

La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento.

Indicazioni dettagliate relativamente all'avvio del processo digitalizzazione sono fornite nel Comunicato adottato, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la [delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023](#).

1.1 – La piattaforma di approvvigionamento digitale certificata

La procedura di affidamento dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 25 del Codice, si svolge in modalità telematica attraverso la piattaforma di approvvigionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

La piattaforma di approvvigionamento digitale Start ha ottenuto la certificazione per una specifica fase del ciclo di vita dei contratti pubblici, come risulta dal **Registro Piattaforme Certificate (RPC)** consultabile sul sito ANAC, sezione [Registro Piattaforme Certificate](#).

Le Stazioni appaltanti hanno l'obbligo di ricorrere esclusivamente a piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in quanto solo queste ultime fanno parte dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale e sono pertanto le uniche che possono scambiare dati e informazioni con la **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** e acquisire i CIG.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi

impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito e a quanto previsto nel documento denominato NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START disponibile al link <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "norme tecniche di funzionamento" che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile sempre in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Il Sistema utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica alle caselle e-mail degli operatori e la casella start@postacert.toscana.it per l'invio alle caselle di posta elettronica certificata dei messaggi automatici generati dal sistema.

Gli operatori economici sono tenuti a controllare che i messaggi inviati dal Sistema non vengano respinti né trattati come Spam dai propri sistemi di posta elettronica.

1.1 – Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera d'invito e nel documento NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID- CIE- CNS) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 – Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera d'invito;
- b) Modelli editabili per la presentazione dei documenti di gara;
- c) Documentazione progettuale;
- d) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa <https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma <https://start.toscana.it/>.

2.2 – Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **3** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico

almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione chiarimenti della gara presente sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione “chiarimenti” della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione chiarimenti della gara.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 - OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 – Oggetto

L'oggetto dell'appalto comprende la realizzazione di lavori di recupero di 7 comparti di pascolamento posti all'interno del complesso agricolo forestale Giogo-Casaglia (comuni di Borgo San Lorenzo, Firenzuola e Palazzuolo) e di 1 comparto di pascolamento posto all'interno del complesso agricolo forestale Alpe 1 (comune di Marradi), previsti all'interno del progetto Mugello Praterie.

Gli interventi sono suddivisi in tre lotti distinti suddivisi su base geografica:

Lotto	Comparti di pascolamento	Interventi	Superficie complessiva dei comparti in ettari
1	Altello-Cannova (comune di Palazzuolo sul Senio) e Valdiccioli-Casa all'Alpe (comune di Borgo San Lorenzo)	Decespugliamento, lavorazioni agronomiche, fornitura e posa in opera di serbatoi ed abbeveratoi con opere di presa, ripulitura di laghetto esistente, realizzazione di recinti	35 + 43

		antilupo e di cattura	
2	Gioigo, Prati Piani, Rifredo-Fognano e Collinaccia (comune di Firenzuola)	Decespugliamento, lavorazioni agronomiche, fornitura macchina raccolta forume, raccolta e stoccaggio fiorume, fornitura e posa in opera di serbatoi ed abbeveratoi con opere di presa, realizzazione di recinti di cattura, miglioramento sentiero Natura per tutti	64 + 58 + 61
3	Moscheta (comune di Firenzuola) e Valmora (comune di Marradi)	Decespugliamento, realizzazione di abbeveratoi con opere di presa	85 + 15

Più nello specifico, occorre verificare nel computo metrico redatto per ciascun lotto le tipologie di intervento previste con le relative quantità.

Sono implicitamente comprese nell'appalto tutte le lavorazioni e le forniture accessorie necessarie per dare le rispettive opere eseguite a regola d'arte, perfettamente funzionanti, anche se non dettagliatamente esplicitate nella descrizione delle lavorazioni o negli elaborati progettuali.

3.2 – Durata

La durata dei lavori, a partire dalla loro data di consegna, è di:

- **510 (cinquecentodieci) giorni naturali e consecutivi per il lotto 1,**
- **510 (cinquecentodieci) giorni naturali e consecutivi per il lotto 2,**
- **390 (trecentonovanta) giorni naturali e consecutivi per il lotto 3.**

È fatta salva e il concorrente la accetta con la sua partecipazione, la possibilità di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs n. 36/2023.

Si comunica che l'esecuzione degli interventi nei pascoli compresi nelle Zone Speciali di Conservazione dovrà essere sospesa nel periodo dal 1° aprile al 31 luglio di ogni anno per rispettare i periodi di riproduzione della fauna, come previsto nel Piano di Gestione del Complesso Gioigo Casaglia (tali sospensioni non comporteranno un prolungamento della durata dei lavori).

3.3 - Importo dell'appalto

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 1.047.738,26 (IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi) di cui € 1.038.252,04 per lavori ed € 9.486,22 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso e risulta suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO	CATEGORIA PREVALENTE/ CLASSIFICA		IMPORTO DEI LAVORI SOGGETTO A RIBASSO(*)	COSTI DELLA MANODOPERA	IMPORTO COSTI SICUREZZA (*)	IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO (*)
1	OG13 obbligatoria	II	344.646,52	165.318,74	3.479,90	348.126,42
2	OG13 obbligatoria	II	378.146,77	155.914,64	3.933,60	382.080,37
3	OG13 obbligatoria	II	331.958,75	159.493,06	2.072,72	334.031,47

(*) Gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

L'importo complessivo di ogni singolo lotto, Iva esclusa, è quello inserito nella tabella alla colonna "importo complessivo del lotto" e comprende l'importo dei lavori soggetti a ribasso e l'importo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo dei lavori soggetto a ribasso contiene i costi della manodopera.

Si precisa che il ribasso percentuale va applicato all'importo posto a base di gara comprensivo dei costi di manodopera non soggetti a ribasso.

Nel caso in cui un operatore economico dovesse indicare nel dettaglio dei costi un costo

complessivo della manodopera inferiore a quello stimato, dovrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Ciò deve essere dichiarato nell'apposito modello messo a disposizione dell'Amministrazione e sottomesso all'interno dell'offerta economica, come descritto all'art. 17 lett. B.1

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs n. 36/2023, l'operatore, nell'offerta economica, deve indicare a pena di esclusione i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ciascun Contratto Specifico è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

3.4 Modalità di partecipazione ai lotti

Nell'ottica di preservare l'interesse pubblico generale di garantire la piena concorrenzialità fra le offerte nonché la univocità e serietà dell'impegno contrattuale assunto dai partecipanti, ai sensi dell'art. 58, co. 4, del Codice, verranno invitate 10 OO.EE. iscritti a START che possiedono la classifica SOA -OG13 classe II o superiore.

Si precisa che all'operatore economico che ha partecipato alla presente procedura in qualità di ausiliaria di altro operatore economico, è preclusa la partecipazione alla stessa procedura di gara in qualsiasi forma, singola o associata.

La partecipazione alla gara in forme diverse per i diversi lotti comporta l'esclusione automatica del concorrente dalla procedura.

L'esclusione opera nei confronti del singolo operatore economico e nei confronti di tutti i soci o di tutti i partecipanti in RTI, da tutti i lotti per i quali ciascun componente della compagine sociale abbia presentato offerta, a prescindere dalla forma di partecipazione.

Fatto salvo quanto stabilito al paragrafo 24, ai sensi dell'art. 58 co. 4 del Codice, a ciascun concorrente non potrà essere aggiudicato più di un lotto fatto salvo quanto di seguito previsto.

Qualora il singolo concorrente risultasse primo in graduatoria per più di un lotto, allo stesso verrà aggiudicato un solo lotto sulla base del criterio della maggiore rilevanza economica dello stesso e con riferimento agli altri lotti in cui egli risulta primo sarà destinatario della proposta di aggiudicazione l'operatore che segue in graduatoria fermo restando il vincolo sopra riportato.

Qualora a livello del singolo lotto risultassero presentate offerte ammissibili e regolari provenienti solo da operatori aggiudicatari di uno o più ulteriori lotti, la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare tale lotto in favore dell'offerta classificata come migliore in graduatoria, a condizione che l'offerente stesso sia in possesso dei requisiti relativi al lotto che si aggiudica.

3.5 Finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi del programma regionale "PR Toscana FESR 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Toscana.

ART. 4 – CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICATO

Il CCNL territoriale prevalente applicato è quello dell'AGRICOLTURA, A011.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello (art. 11, comma 3, del D.Lgs 36/2023).

Qualora l'operatore economico indichi un CCNL diverso rispetto a quello indicato dall'Amministrazione, potrà allegare un'attestazione di equivalenze delle tutele (Mod. Dichiarazione equivalenza tutele) e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL onde consentire alla Stazione Appaltante di attivare immediatamente il subprocedimento di verifica.

ART. 5 – REVISIONE PREZZI

E' ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 60 del D.Lgs n. 36/2023 e dal capitolato speciale di appalto.

ART. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere f), g) e h) del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2023.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

7 – REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) nella sua versione 2.0.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del DGUE elettronico.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1 aprile 2020 rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

Il concorrente dovrà dichiarare nel DGUE le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi.

7.1 – Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.2 - Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (divieto di pantouflage).

8 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 – Requisiti di Idoneità Professionale

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività compatibile con quella oggetto di appalto.

Il **requisito relativo all'iscrizione** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito deve essere dichiarato nel DGUE.

E' vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

8.2 – Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

Ai sensi dell'articolo 100 comma 4 del Codice dei Contratti e dell'allegato II.12 l'attestazione SOA costituisce condizione necessaria e sufficiente per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria ai fini dell'affidamento di lavori pubblici.

I lavori sono classificati nella categoria **“OG13 (Opere di ingegneria naturalistica)”, class. II o superiore.**

E' richiesto, pertanto, il possesso dell'attestazione SOA, in corso di validità, per la categoria OG1 almeno in classe I.

Per partecipare all'appalto le imprese e gli RT dovranno possedere i requisiti di qualificazione per l'esecuzione delle lavorazioni di cui si compone l'appalto **a pena di esclusione.**

Nel caso di partecipazione di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE i requisiti richiesti dovranno essere posseduti ai sensi dell'art. 68 del Codice.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 co. 2 lett. b), c) e d) i requisiti di qualificazione dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 67 del Codice.

Il concorrente attesta il possesso di tutti i requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), mediante compilazione della istanza di partecipazione generata dal sistema e compilazione del documento di gara unico europeo c.d. DGUE disponibile nella documentazione di gara, unicamente per le parti richieste.

8.3 – Verifiche dei requisiti generali e speciali (Art. 99 del D. Lgs 36/2023)

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del “Nuovo Codice” attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) nella sua versione 2.0, di cui all'articolo 24 del D.Lgs 36/2023, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Quando non sia fornita prova dei requisiti dichiarati ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà all'esclusione dell'aggiudicatario dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'autorità di vigilanza dei contratti pubblici.

L'utilizzo del FVOE è obbligatorio per partecipare alle gare di appalto/concessione dal 9 novembre 2022, come da comunicato del Presidente ANAC del 27/10/2022.

Il FVOE ai sensi della delibera n. 262 del 20 giugno 2023 contiene tutti i dati per la partecipazione alle gare per cui è obbligatoria la verifica attraverso la Banca-dati Anac sull'assenza di motivi di

esclusione in base al “Codice dei Contratti”. Dati e documenti sono messi a disposizione dagli Enti certificanti mediante sistemi di cooperazione applicativa.

Mediante il FVOE sono effettuati:

- la verifica dell’assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal “Codice dei Contratti pubblici”;
- il controllo della dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 e il possesso dei requisiti speciali di cui all’art. 100 del “Codice”;
- il controllo del possesso dei requisiti di selezione e dell’assenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 in capo ai soggetti ausiliari;
- il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei requisiti.

Il FVOE consente:

- alle Stazioni appaltanti l’acquisizione delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l’affidamento dei Contratti pubblici;
- agli Operatori economici l’inserimento nel “Fascicolo” dei dati e delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione è a loro carico;
- agli Operatori economici il riuso dei documenti presenti nel “FVOE” per la partecipazione a più procedure di affidamento, nei termini di validità temporale degli stessi;
- il riuso da parte delle Stazioni appaltanti dell’esito delle verifiche effettuate sul possesso dei requisiti per la partecipazione ad altre procedure di affidamento e l’accesso ai documenti a comprova, nel limite di validità temporale degli stessi.

Per utilizzare il “Fascicolo” i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

Novità importante della versione 2.0, è stato dismesso l’uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell’OE dell’accesso ai documenti. Pertanto il PassOE non dovrà essere più presentato dall’operatore economico partecipante.

9 – AVVALIMENTO

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

10 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell’art. 119 del Codice è nullo l’accordo con cui a terzi sia affidata l’integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate,

È altresì nullo l’accordo con cui a terzi sia affidata l’integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell’articolo 119 del Codice.

Il concorrente indica le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel DGUE. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di partecipazione con l’istituto dell’avvalimento ai sensi dell’art. 104 del Codice, l’ausiliaria

può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio può essere attivato nei casi previsti all'art 101 del Codice: possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

La stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'operatore economico che non adempie alle richieste nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

12.1 – Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici

Si invitano i concorrenti a prendere visione del Protocollo in oggetto sottoscritto in data 1 dicembre 2022 reso disponibile tra la documentazione di gara.

13 – SOPRALLUOGO

È previsto il **sopralluogo obbligatorio** da parte delle ditte.

Le imprese partecipanti dovranno effettuare, a pena di non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo sui luoghi oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 79 del Codice.

Il sopralluogo viene eseguito entro il giorno 11/11/2025 previo appuntamento.

Numeri telefonici ai quali richiedere l'appuntamento tel: 055/84527234 e 055/84527231 Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (FI).

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un dipendente dell'impresa munito di delega del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità, un'autocertificazione o copia conforme del certificato CCIAA o altro documento attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico, o la procura (in originale o in copia autentica notarile), oppure la delega (in originale) in allegato alla dimostrazione dei poteri del delegante.

Al termine del sopralluogo verrà redatto verbale in duplice copia a cura dell'Ente competente e ne sarà rilasciata una all'impresa che avrà effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento a Sistema (START) dell'attestazione di avvenuto sopralluogo tra la Documentazione amministrativa.

L'ente competente, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

14 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio del prezzo più basso** mediante **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara soggetto a ribasso (comprensivo dei costi della manodopera).

Qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a cinque, si procederà all'esclusione automatica delle offerte ritenute anomale.

Il prezzo ribassato offerto dall'aggiudicatario in sede di gara per le prestazioni a corpo rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e le quantità effettive dei lavori, mentre per le prestazioni a misura il prezzo convenuto potrà variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

Nel caso di contratto in parte a corpo ed in parte a misura i prezzi unitari che verranno applicati alle effettive quantità di lavorazioni eseguite saranno quelli scaturenti dall'elenco prezzi posto a base di gara ribassati della percentuale offerta dal concorrente.

I prezzi unitari risultanti dall'offerta dell'aggiudicatario sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., e che siano inequivocabilmente estranee ai lavori già previsti.

15 – SVOLGIMENTO DELLA GARA IN MODALITÀ TELEMATICA

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto dei Comuni della Piana, consultabili all'indirizzo internet:

<https://start.toscana.it/site-references/progetto>.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisti dei Comuni della Piana - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Il Sistema utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica alle caselle e-mail degli operatori e la casella start@postacert.toscana.it per l'invio alle caselle di posta elettronica certificata dei messaggi automatici generati dal sistema. Gli operatori economici sono tenuti a controllare che i messaggi inviati dal Sistema non vengano respinti né trattati come Spam dai propri sistemi di posta elettronica.

16 – MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto entro e non oltre le **ore 09:00 del 12/11/2025**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi su Start, consultabile all'indirizzo internet ed inserire la documentazione di cui al successivo punto.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal Digit P.A., nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

17 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura in questione devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate

attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere convertita in formato PDF e sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

I soggetti interessati a partecipare devono inserire sulla Piattaforma START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la documentazione richiesta dalla S.A. **entro e non oltre** il termine perentorio pubblicato nel dettaglio di gara. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La S.A. considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati e negli elaborati di progetto chiarimenti inclusi.
- ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 36/2023 la S.A. darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "*Comunicazioni*" della piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1 della presente lettera d'invito.

Per informazioni sulla capacità di dimensione massima a disposizione di ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta e per i formati dei file accettati, si rinvia al sito <https://start.toscana.it/> oppure scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della S.A. entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'utilizzo dei modelli allegati alla lettera d'invito non è prescritto a pena di esclusione della gara tuttavia, nel caso in cui il partecipante decida di non utilizzarli, le dichiarazioni dovranno, in ogni caso, contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema nonché la dimensione ed il formato degli

stessi, dovranno essere conformi alle specifiche definite sulla piattaforma del sistema START.

La S.A. non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta dagli operatori economici e trasmessa esclusivamente per mezzo di START.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento.

Fermo restando le indicazioni tecniche e operative sopra riportate e precedentemente indicate, l'operatore economico, per partecipare alla seguente procedura di gara deve inserire sulla Piattaforma START la seguente documentazione:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA;

B. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.

17.1 – Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Di seguito le modalità operative:

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare**:
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per creare il form "*Domanda di partecipazione*".
- **Compilare** il documento denominato "domanda di partecipazione" reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione allegata;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" compilato dal concorrente. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

➤ In caso di partecipazione come raggruppamento / consorzio ordinario/ GEIE/aggregazioni di rete **costituendo**:

- la domanda dovrà contenere, per tutti i partecipanti, i nominativi dei soggetti che ricoprono le

cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs 36/2023; non è richiesta l'indicazione degli eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "raggruppamenti e forme multiple", la quota percentuale di apporto di ogni requisito e le parti della prestazione o le prestazioni eseguite e la relativa quota percentuale;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione";

➤ In caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio ordinario / GEIE **costituito**:

- la domanda dovrà contenere i nominativi, per ogni partecipante, dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs 36/2023 o di eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "raggruppamenti e forme multiple", la quota percentuale di apporto di ogni requisito e le parti della prestazione o le prestazioni eseguite e la relativa quota percentuale;
- il soggetto mandatario dovrà firmare la "domanda di partecipazione" generata dal sistema per tutti i componenti;
- l'operatore economico indicato quale mandatario dovrà altresì, allegare copia dell'ATTO DI COSTITUZIONE del raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, con le prescrizioni di cui all'art. 68, comma 6 del D.Lgs 36/2023. In caso di aggiudicazione la S.A. provvederà a richiedere l'originale dell'atto.
- in merito al CCNL applicato il mandatario inserirà i contratti collettivi applicati da ogni membro.

➤ In caso di partecipazione come consorzi fra società cooperative di produzione lavoro e Consorzi tra imprese artigiane e Consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) e art. 66, comma 1 lett. g):

- ogni consorziato per il quale il consorzio concorre, indicato nella "domanda di partecipazione" renderà le dichiarazioni dovute ai sensi di legge nel DGUE, come meglio specificato in seguito, senza compilare una propria domanda di partecipazione;
- i consorziati per i quali il consorzio concorre non devono trovarsi soggette a procedure concorsuali.
- la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

➤ In caso di **aggregazione di rete**:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da chi riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

A.2) MODELLO 2 –DICHIARAZIONI CONSORZIATE/AUSILIARIE

Il "Modello 2 – Dichiarazioni consorziate/ausiliarie", reso disponibile dall'Amministrazione tra

la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene:

- **Sezione I:** Dati generali;
- **Sezione II:** Dichiarazione consorziata/e indicata/e come esecutrice/i in caso di consorzio art. 65 co. 2 lett. b), c) o d) del Codice che specifichi se concorre alla procedura di gara solo come consorziata esecutrice o se partecipa anche in proprio;
- **Sezione III:** Dichiarazione impresa ausiliaria in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice che specifichi se concorre alla procedura di gara solo come impresa ausiliaria o se partecipa anche in proprio; se si obbliga a fornire requisiti di partecipazione oppure se si obbliga al fine di migliorare l'offerta indicando le risorse e i mezzi messi a disposizione;
- **Sezione IV:** Dichiarazione impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 nei casi previsti all'art. 124 del Codice;
- **Sezione V:** Dichiarazione impresa cooptata ai sensi dell'art. 68 co. 12 del Codice;

Sezione VI: Accettazione codice di comportamento della Stazione appaltante;

A.3) MODELLO 3 – ACCETTAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE NELL'ECONOMIA LEGALE TRA LA PREFETTURA DI FIRENZE LA PROVINCIA DI FIRENZE, LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE E I COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Il “**Modello 3 – Accettazione protocollo di intesa**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

Il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Mediante la compilazione di tale Modello, l'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l'intero Protocollo.

A.4) DGUE in formato elettronico

I concorrenti per partecipare alla procedura di gara devono presentare il **documento di gara unico europeo (DGUE)** generato automaticamente dal sistema, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 36/2023, che consiste in un'auto-dichiarazione dell'operatore economico, che accompagna l'offerta, contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs 36/20236;
- di soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo decreto, declinati nella presente

lettera d'invito.

E' stabilito che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento di qualsiasi genere deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste;
- le dichiarazioni di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa singola o raggruppata e deve essere inserito negli spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di RTI/Consorzio già costituito, da parte della mandataria. I modelli devono altresì essere compilati e sottoscritti dalla/e impresa/e ausiliaria/e e caricati sulla piattaforma dalla ditta partecipante alla procedura di gara (ausiliata).

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETÀ di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice
Il concorrente dovrà presentare i documenti, di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A.4), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2) e A.4), dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.
CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.4), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2) e A.4), dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START. Si precisa che il Consorzio stabile art. 65 co. 2 lett. d) dovrà indicare i requisiti tecnico professionali che apporta in proprio o per mezzo delle proprie consorziate all'interno del DGUE Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno della domanda di partecipazione di cui al punto A.1) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore: - DGUE in formato editabile - Modello 2 – dichiarazioni consorziate/ausiliarie: Sezione I, II e V; - Modello 3 – Accettazione Protocollo di Intesa. Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente. N.B. SOLO PER I CONSORZI STABILI

Ciascuna impresa consorziata che presta i requisiti speciali (anche se non sono consorziate esecutrici) dovrà rilasciare le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali.

OPERATORI RIUNITI ai sensi dell'art. 65 co. 2 lett. e), f), g), h) del Codice

(Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa)

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 104 del Codice

Il concorrente che intenda ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice deve indicare nel DGUE

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici oppure se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- (eventuale) i requisiti di cui ci si intende avvalere.

Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica rilasciata dal notaio.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- l'indicazione della finalità dell'avvalimento: per apportare un requisito di partecipazione, per migliorare l'offerta; o per entrambe le finalità.
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 co. 1 del D.lgs. 36/2023, il contratto di avvalimento deve essere concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- DGUE

- Modello 2 – dichiarazioni consorziate/ausiliarie nella Sezione I, III, V;
- Modello 3 – Accettazione Protocollo di Intesa.

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

N. B. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

**DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL
CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372
DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94 co. 5 lett. d) dovrà dichiararlo all'interno *del DGUE* seguendo le indicazioni ivi contenute.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 124 del Codice indicata dall'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- DGUE
- Il Modello 2 – dichiarazioni consorziate/ausiliare Sezioni I, IV e V;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 124 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

COOPTAZIONE di cui all'art. 68 co. 12 del D.lgs. 36/2023

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 68 co. 12 del Codice, deve dichiarare all'interno del DGUE.

Ogni impresa cooptata indicata dal concorrente deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- DGUE
- Il Modello 2 – dichiarazioni consorziate/ausiliarie, Sezione I, V e VI;
- il Modello 3 – Accettazione Protocollo di Intesa.

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

A.5) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA)

E' richiesta la presentazione di garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 c. 1, del codice, pari al 2% del valore complessivo del lotto (importo lavori + oneri sicurezza) cui si intende partecipare.

Pertanto gli importi della stessa per i rispettivi lotti sono i seguenti:

- Per il lotto 1 di € 6.962,53

- Per il lotto 2 di € 7.641,61

- Per il lotto 3 di € 6.680,63

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione ed è rilasciata da istituto di credito autorizzato, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante. La garanzia fideiussoria, firmata digitalmente, viene verificata telematicamente presso l'emittente ovvero gestita con ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter c. 1 del D.L. 135/2018, convertito con modificazioni, dalla L. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AgID con il provvedimento di cui all'art. 26 c. 1 del codice.

La garanzia prevede la rinuncia:

- 1 - al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2 - all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 c.c.;
- 3 - all'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa stazione appaltante.

Tale garanzia copre un arco temporale di 120 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta.

A.6) CONTRIBUTO ANAC

Il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.):

- Per il lotto 1 di € 33,00

- Per il lotto 2 di € 33,00

- Per il lotto 3 di € 33,00

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. del 19 dicembre 2023, n. 610 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023). Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A.7) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Se ricorre il presupposto, il concorrente, oltre alla documentazione sopra richiamata dovrà

presentare ulteriore documentazione amministrativa anche sulla base dei modelli predisposti dalla S.A., relativa alle seguenti ipotesi:

- certificazioni che danno diritto alla riduzione della garanzia;
- Ulteriori dichiarazioni consorziate esecutori;
- Dichiarazione domanda concordato preventivo;
- Dichiarazione concordato con continuità aziendale;

Si ricorda che per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di

ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del d. lgs 14/2019.

- Dichiarazione su professionista concordato con continuità aziendale;

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma, lett. o) del d. lgs 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- Atto costitutivo e Statuto del RTI/ RTP/ GEIE/Consorzio già costituito con indicazione del soggetto designato quale capofila e dal quale si evince, nel caso del Consorzio, l'elenco dei consorziati, redatto nella forma minima della scrittura privata in formato elettronico. In quest'ultimo caso, in caso di aggiudicazione, la S.A. procederà a richiedere l'originale. Nell'Atto costitutivo deve essere presente la dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

- Contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo e allora:

in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

! Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa

B. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata con importo in **percentuale (%) in ribasso** rispetto al prezzo posto a base di gara **e indicato per ciascun lotto al paragrafo 3.3** al netto di IVA, espresso con indicazione di n. **2 cifre decimali**.

L'offerta economica si presenta mediante la compilazione del modello **“Form on -line”** generato dal sistema di cui al successivo punto.

Nel “Form on line” dovranno essere compilati i campi sotto indicati **a pena di esclusione**:

- **i costi della manodopera e i costi della sicurezza aziendali** (massimo due decimali) ai sensi del comma 41 dell'art. 95 del D. Lgs 36/2023.

Il concorrente per presentare l'offerta economica “form on – line” dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare in tutti i campi** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare i costi della manodopera e ai costi interni della sicurezza indicati nel rispetto di quanto previsto all'articolo 108, comma 5, lettera d) del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

B.1) MODELLO-DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA

Dichiarazione resa dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, su apposito modello (Modello giustificativi manodopera) predisposto dalla stazione appaltante nella quale dovrà essere dichiarato l'impegno in ordine all'applicazione del contratto collettivo nazionale territoriale in vigore per settore e per la zona nella quale espleta il servizio di cui trattasi ovvero con le stesse tutele ed impegni per la stabilità occupazionale e quanto richiesto all'art. 102 c. 1 del D. Lgs. 36/2023.

In tale modello dovrà anche essere dichiarato il costo della manodopera; nel caso il costo della manodopera non corrisponda a quello indicato dalla Stazione appaltante occorre fornire i giustificativi che dimostrano una migliore organizzazione aziendale.

B.2) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- **l'impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 17 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 18 – APERTURA DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

La prima seduta di gara sarà, salvo diversa comunicazione, si terrà il 12/11/2025 ore 09:30 e si svolgerà in modalità telematica secondo la procedura prevista dalla presente lettera d'invito.

Si specifica che le sedute di gara non saranno svolte in modalità pubblica, in considerazione dell'espletamento della procedura di gara e dell'esame delle offerte tramite strumento di negoziazione telematico.

Il Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- c) redigere apposito verbale;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) proporre al RUP (laddove diverso da quest'ultimo) il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dalla piattaforma.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi per i quali si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche ammesse e la piattaforma in automatico formerà la graduatoria dall'offerta migliore e quindi di massimo ribasso evidenziando le offerte anomale.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, si applica l'esclusione

automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo il criterio individuato.

Se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5 non si procede al calcolo della soglia di anomalia e l'aggiudicazione è effettuata alla offerta di massimo ribasso.

ART. 19 – ANOMALIA DELL'OFFERTA ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

Si applica l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 36 del 2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La soglia automatica di anomalia è determinata sulla base del metodo descritto all'allegato II.2 del Codice cui, per la procedura di calcolo, si rinvia e denominato A 2) quando il numero di offerte ammesse è inferiore a 15.

Tutti gli sconti superiori alla soglia di anomalia sono automaticamente esclusi. Tra le offerte non escluse, la stazione appaltante individua come vincitrice quella con lo sconto maggiore. Lo sconto di aggiudicazione corrisposto all'impresa aggiudicataria è quello che questa stessa impresa ha presentato. In caso di pareggio tra le offerte di maggior ribasso, il vincitore è deciso con un sorteggio.

Se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5 non si procede al calcolo della soglia di anomalia e l'aggiudicazione è effettuata alla offerta di massimo ribasso, ferma restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall'articolo 110 del "Nuovo Codice".

Ai sensi dell'articolo 108 comma 12 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

ART. 20 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da

calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

ART. 21 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 22 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato col PIAO 2025/2027.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione dei Comuni del Mugello dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento il dichiarante potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati: Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

ART. 24 – RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto è il dott. Stefano Manni.

Chiarimenti e informazioni possono essere richiesti unicamente a mezzo piattaforma Start nella sezione apposita.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'art. 35 del d.lgs. n. 36/2023.

Le richieste d'intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della legge n. 241/1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Segretario Dott.ssa Ilaria Moscardi, e-mail: segretario@uc-mugello.fi.it

Ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 36/2023 tutte le controversie relative alla presente procedura sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo -TAR Toscana <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-toscana>

Il Responsabile per la fase di affidamento

Dott. Cosimo Damiano Calò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)