

# **Dott. Claudio Mazzei**

## **Ragioniere Commercialista - Revisore Legale**

Studio: Largo Giorgio La Pira n. 10 - 51010 Massa e Cozzile (PT)  
tel. 0572 77291 cell. 3358384026 mail [mazzei@studiomaffia.it](mailto:mazzei@studiomaffia.it)  
Codice fiscale MZZ CLD 65P06 G7130 partita I.V.A. 01187140478

### REVISORE UNICO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO

PARERE N. 02/2023 del 01/03/2023

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SU AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Vista la deliberazione di Giunta n. 60 del 15/07/2022, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello per gli anni 2023-2024-2025 sul quale il sottoscritto revisore ha rilasciato parere n. 01 del 28/02/2022.

Vista la deliberazione di Giunta n. 11 del 24/02/2023, relativa all'approvazione dell'aggiornamento dello schema di Documento Unico Programmatico 2023-2025 e dello schema di Bilancio di previsione 2023-2025.

Visto il comma 4 dell'articolo 9 del vigente regolamento di contabilità che prevede l'approvazione della Giunta della nota di aggiornamento al DUP unitamente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione.

Premesso che il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, che statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Premesso che il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Premesso che attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Premesso che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Visto che il documento predisposto dall'Ente si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Visto che in tali sezioni sono state inserite le informazioni richieste e necessarie per individuare l'indirizzo strategico e operativo dell'Ente.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi, risultano contenute all'interno del D.U.P. ;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:
  - 1) Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2022-2024 è stato oggetto di delibera della Giunta n. 28 del 28/04/2022; è in corso l'aggiornamento del piano al triennio 2023-2025 che dovrà essere approvato entro il 31/03/2023;
  - 2 ) Programmazione del fabbisogno del personale 2022-2024: Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 è stato approvato con delibera di Giunta n. 32 del 06/05/2022; la programmazione per il triennio 2023-2025sarà contenuta nel piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che dovrà essere approvato entro il 30/05/2023;
  - 3) Programma triennale lavori pubblici Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato approvato con delibera di Giunta n. 89 del 04/11/2022;
  - 4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) è stato approvato con delibera di Giunta n. 2 del 20/01/2023;
  - 5) Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è stato approvato con delibera di Giunta n. 97 del 25/11/2022;

**Tutto ciò premesso esprime PARERE FAVOREVOLE**

sulla coerenza dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Borgo San Lorenzo, lì 01 marzo 2023

**IL REVISORE UNICO  
CLAUDIO MAZZEI**

