

PROGETTO GESTIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA INFORMAZIONE TURISTICA IN RETE E PROMOZIONE

Art 1. Indice

2. Premessa
3. Oggetto del conferimento
4. Obiettivi
5. Attività
6. Organizzazione della struttura
7. Indicatori
8. Risorse finanziarie e Modalità per la suddivisione dei costi della funzione
9. Gestione economica finanziaria dei trasferimenti
11. Criteri per la cessazione delle attività nel caso di scioglimento dell'Unione o per revoca del conferimento della funzione
12. Disposizioni finali e transitorie

Art 2. Premessa

Il presente Progetto Gestionale (PG) è stato redatto tenendo conto dei seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- la L.R. n. 68 del 27/12/11, "Norme sul sistema delle autonomie locali"
- le disposizioni di cui alla legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 (Testo unico del Sistema Turistico Regionale) modificata ai sensi dell'art.5 della legge regionale 18 maggio 2018 n.24
- lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (d'ora in avanti UMCM) approvato con delibera n. 45 del Consiglio in data 30.11.2017, che all'art. 6, comma 2, stabilisce che l'Unione esercita la gestione associata: **"Informazione turistica in rete e promozione"**
- il D. Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011 avente per oggetto "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale" che introduce all'art. 4, la possibilità per le Unioni di Comuni, di istituire con delibera del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ubicate sul proprio territorio;
- la Delibera di Consiglio n. 14 del 22/05/2012 e successive modifiche istituisce - a seguito della decisione con delibera n. 23 del 23.3.2012 della Giunta della Unione dei Comuni - l'imposta di soggiorno nel territorio di competenza dell'Unione Montana dei Comuni;
- la Delibera del Consiglio dell'Unione della seduta del che approva la convenzione con la quale L'Unione Montana dei Comuni del Mugello e il Comune di San Godenzo convengono di esercitare in forma associata le funzioni di "accoglienza e informazione turistica" a carattere sovra-comunale nell'ambito territoriale denominato "Mugello" come da Allegato A) della legge regionale 18 maggio 2018 n. 24.

Art 3. Oggetto del conferimento

L'Unione dei Comuni esercita l'attività di raccolta dati di tutte quelle risorse presenti nel territorio usufruibili e quindi utili a valorizzarlo turisticamente (ricettività, ristorazione, prodotti tipici, gastronomia, arte, beni monumentali, musei, natura, escursionismo, eventi ecc.). Le risorse turistiche sono promosse attraverso:

- internet tramite la realizzazione e gestione del sito turistico ufficiale del Mugello e di siti turistici dell'Unione ad esso collegati, la gestione dei contenuti territoriali sul portale di Toscana Promozione "Visittuscany.com", la presenza sui social-media, l'utilizzo di altri strumenti utili alla comunicazione virtuale
- la produzione di materiali cartacei (guide, depliant, carte dei sentieri ecc.), video
- la cura della sentieristica del sistema escursionistico Sorgenti di Firenze Trekking (SOFT) e della Via degli Dei e di altri percorsi e cammini individuati come prioritari dall'Unione
- la realizzazione di campagne informative sui diversi mezzi di comunicazione
- la gestione e riscossione dell'Imposta di Soggiorno

L'Unione è altresì individuata:

- capofila per il coordinamento delle politiche delle attività di informazione e accoglienza turistica nel proprio territorio.
- ai sensi dell' art. 7 della legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 (Testo unico del Sistema Turistico Regionale), a seguito della sottoscrizione in data 9.01.2019 prot.534 della convenzione

con l'Agenzia Regionale di Promozione Turistica, come capofila dell'ambito turistico "Mugello" alla gestione dei rapporti con l'Agenzia stessa e che prevede altresì:

- a) la realizzazione del collegamento con la piattaforma informatica regionale;
- b) la programmazione e il monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche dei territori di destinazione avvalendosi dell'OTD

Art 4. Obiettivi

L'obiettivo della presente gestione associata sono la valorizzazione delle risorse turistiche di cui al punto 3, al fine di potenziare turisticamente il brand territoriale "Mugello". In particolare dovrà essere sostenuto il mantenimento e lo sviluppo di imprese turistiche esistenti o nuove. Dovranno essere a tal proposito coinvolti i soggetti economici dei settori collegati al turismo quali, ad esempio, la ristorazione, l'agricoltura, l'artigianato di tradizione ecc.

Gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso la gestione associata dell'informazione turistica da parte della UMCM sono quelli dell'economicità, efficacia, efficienza e del miglioramento del servizio. L'Unione assicura la medesima e identica cura e salvaguardia degli interessi di tutti gli enti partecipanti indistintamente e di tutti i cittadini dei Comuni interessati.

Art 5. Attività

L'Unione predispone annualmente, il **Piano Annuale di Attività Turistica**.

Tale Piano dovrà contenere:

- o descrizione della strategia per lo sviluppo turistico del Mugello annuale e pluriennale
- o quadro sintetico dei prodotti turistici di cui è prevista la realizzazione
- o quadro sintetico dei progetti e delle attività
- o piano di dettaglio annuale con quantificazione dei costi e la tempistica di realizzazione
- o quadro economico - finanziario con individuazione delle fonti di finanziamento, criteri di riparto dei costi e relativi importi

Il Piano dovrà conformarsi ai seguenti indirizzi generali:

- Sostenibilità: favorire lo sviluppo del settore con riguardo alla sostenibilità degli obiettivi individuati in relazione all'impiego delle risorse e alla loro salvaguardia.
- Integrazione: con riferimento all'impiego sinergico delle risorse, alle relazioni fra i diversi settori economici e alle diverse aree territoriali.
- Valorizzazione paesistica e ambientale: integrazione, nelle politiche di comunicazione da esso individuate, della dimensione paesistico-ambientale del territorio.
- Individuazione beni o sistemi storico-culturali locali nell'ottica di una promozione del turismo culturale ricercando sinergie con i documenti di programmazione locale, provinciale, regionale.
- Rivitalizzazione dell'offerta dei Comuni in cui i tradizionali circuiti turistici sono caratterizzati da una forte stagionalità e dalla lontananza da Firenze.
- Consultazione: Il Piano deve favorire tramite la partecipazione attiva dei diversi soggetti individuati dall'Osservatorio Turistico di Destinazione per verificare la compatibilità tra strategie e reali esigenze del territorio e raccogliere idee-progetto.

Inoltre nel seguito sono riportate le attività ulteriori rispetto al Piano Annuale che l'Unione svolge attraverso il suo ufficio turismo:

- a) aggiornamento e potenziamento del sito www.mugellotoscana.it (mantenendo in essere la possibilità di accesso diretto delle strutture turistiche alle pagine loro dedicate nel sito) e gestione dei contenuti territoriali sul portale di Toscana Promozione "Visittuscany.com"
- b) redazione dei progetti in campo turistico, sia direttamente che tramite affidamento, incarico o convenzione con enti, associazioni o agenzie specializzate;
- c) individuazione delle linee di finanziamento di progetti in campo turistico (Regione, Città Metropolitana, Stato, comunitari, privati) e relativa attivazione e gestione;
- d) attività di coordinamento degli eventi e delle manifestazioni che le varie amministrazioni a vario titolo organizzano, al fine di una più efficace calendarizzazione, e promozione di quelli a maggior valenza turistica;
- e) instaurazione, secondo le linee del Piano, di un confronto collaborativo continuo, ma rispettoso delle singole autonomie e scelte, con enti ed associazioni che operano localmente in campo al fine di coordinare ed integrare gli interventi rendendoli più efficaci;
- f) attivazione di specifici percorsi di formazione degli operatori del settore;

- g) gestione della imposta di soggiorno
- h) predisposizione del Rendiconto annuale.

Art 6. Organizzazione della Struttura

Per garantire un maggior coinvolgimento dei comuni dell'Unione nelle scelte del Piano Annuale di Attività Turistica viene istituito **il Coordinamento Turistico del Mugello** composto dall'Assessore al Turismo della U.M.C.M. e dagli Assessori al Turismo dei Comuni, o loro delegati. Tale Coordinamento avrà altresì la funzione di impulso e di monitoraggio della gestione associata. Il Coordinamento è presieduto dall'Assessore al Turismo dell'U.C. che lo convoca e lo riunisce obbligatoriamente per esprimere parere preventivo sul Piano Annuale, nonché ogniqualvolta lo ritenga opportuno, o anche su richiesta di almeno tre componenti.

Così come previsto dell'art. 3, comma 1, lettera b) della l.r. 86/2016 e dal Regolamento 7 agosto 2018, n. 47/R due volte l'anno l'Assessore al Turismo dell'Unione convocherà la consulta per lo svolgimento delle attività dell'Osservatorio Turistico di Destinazione. Nella fattispecie verrà convocato il Coordinamento Turistico insieme con le categorie indicate nel sopra citato regolamento.

L'Unione dei Comuni, in qualità di ente responsabile della gestione e nell'ambito del potere di organizzazione del servizio, individua, quale struttura operativa destinata a svolgere concretamente i compiti e le funzioni previste dallo Statuto e dal suddetto Piano, **l'Ufficio Turismo** .

Art. 7. Indicatori

Come indicatori di risultato sono individuati:

- l'aggiornamento e/o la realizzazione di nuove pagine del sito turistico dell'Unione, dei siti ad esso collegati, di visittuscany.com e, ivi compreso l'assegnazione di servizi di ottimizzazione SEO ("Search Engine Optimizer") del sito (posizionamento sui motori di ricerca, gestione di modifiche strutturali ecc.)
- la realizzazione dei materiali stampati
- l'acquisto di spazi promopubblicitari sui mass media (quotidiani, riviste, radio, tv, siti ecc.) e loro realizzazione
- la organizzazione di offerte territoriali delle imprese ricettive in particolari occasioni (festività, ponti, per partecipare ad eventi ecc).
- la presenza sui più importanti social-media
- le risposte via-mail o l'invio di materiali turistici

Art. 8 Risorse finanziarie. Modalità per la suddivisione dei costi della funzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'organizzazione, alla gestione e al finanziamento del servizio oggetto della presente Convenzione, vengono finanziate:

- con un contributo annuale commisurato in ragione della dimensione demografica di ciascun Ente aderente: per il 2014 tale contributo viene fissato per i Comuni sottoscrittori nella misura di euro 0,32 per abitante residente al 31/12/13. Per gli anni successivi i criteri di ripartizione fra gli enti, le quote e i relativi importi saranno ridefiniti e compresi nel Piano Annuale ed approvati conseguentemente dalla Giunta dell'Unione
- con l'80% dell'introito dell'Imposta di Soggiorno. Una diversa ripartizione dell'imposta di soggiorno a favore dell'Unione piuttosto che dei comuni potrà essere decisa della Giunta dell'Unione
- con finanziamenti a carico del bilancio dell'Unione

Eventuali contributi (pubblici o privati) derivati dall'attività di gestione associata saranno introitati dall'Unione e da essa utilizzati per le finalità associative.

Art. 9 Risorse umane

La gestione associata sarà assicurata dall'Ufficio Turismo e si potrà avvalere anche di personale conferito dagli enti aderenti.

Per l'esercizio dei compiti conferiti all'Unione viene individuata una dotazione di personale composta mediamente da n. 3 unità di personale di cui il responsabile di cat. D oltre a due collaboratori di cat. C.

Art. 10 Risorse strumentali

Per l'esercizio delle funzioni oggetto del presente progetto gestionale verranno utilizzate le sedi, le strutture e le attrezzature dell'Unione stessa.

Art. 11 – Gestione economica finanziaria dei trasferimenti

L'Unione predispose il Piano Annuale di Attività Turistica entro il mese di novembre dell'anno precedente.

L'Unione predispose altresì il Rendiconto consuntivo annuale di esercizio della gestione entro il mese di marzo dell'anno successivo. Il Rendiconto include la descrizione delle attività svolte nell'esercizio e il consuntivo economico-finanziario.

I Comuni liquidano all'Unione la quota annuale di loro spettanza per il 50% entro il 31 maggio dell'anno di

competenza e per il restante 50%, entro il 31 dicembre dell'anno di competenza. L'Unione verserà ai singoli comuni il corrispettivo dovuto dell'imposta di soggiorno riscossa nell'annualità precedente entro il 30 giugno. Il versamento dell'imposta verrà sospeso ai comuni che non avranno provveduto al versamento integrale della quota annuale.

Art 12. Criteri per la cessazione delle attività nel caso di scioglimento dell'Unione o per revoca del conferimento della funzione

Lo scioglimento dell'Unione o del vincolo associativo per la funzione oggetto del presente PG ha effetto allo spirare del termine del 31 dicembre dell'anno in cui è stato deliberato lo scioglimento, se il Presidente dell'Unione ha adottato l'atto di scioglimento entro il 30 giugno dello stesso anno.

Se l'atto di scioglimento è stato adottato dopo il 30 giugno, lo scioglimento decorre allo spirare del 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui è stato adottato l'atto.

Per tutto ciò che riguarda gli effetti del recesso dei singoli Comuni dall'Unione, dello scioglimento dell'Unione o del vincolo associativo per la singola funzione, si rimanda a quanto disposto nello Statuto vigente dell'UMCM.

Art. 13. Disposizioni finali e transitorie

Per tutto quanto non previsto dal presente PG si rinvia alle norme del codice civile in quanto applicabili e alla specifica normativa nazionale e regionale in materia.

Ogni funzione attribuita ai Comuni deleganti dallo *jus superveniens* nella materia disciplinata dal presente PG rientra automaticamente nell'area delle funzioni delegate.

Eventuali modifiche o deroghe al presente PG dovranno essere approvate, su proposta della Giunta dell'Unione, con deliberazione del Consiglio della UMCM.