

UNIONE MONTANA COMUNI DEL MUGELLO - CONCORSO ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO
VERSIONE C

- 1) La Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione:
 - a) Entro il 15 dicembre di ciascun anno
 - b) Entro il 15 novembre di ciascun anno
 - c) Entro il 15 giugno di ciascun anno
 - d) Entro il 15 luglio di ciascun anno

- 2) Indicare quale funzione è svolta dal Sindaco come capo dell'Amministrazione comunale.
 - A) Adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza pubblica.
 - B) Sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.
 - C) Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione.
 - D) Convoca e presiede la Giunta.

- 3) I membri dell'organo consiliare dell'Amministrazione comunale sono tenuti al segreto?
 - A) No, salvo che ciò non sia richiesto dal Sindaco.
 - B) Sì, nei casi specificamente determinati dalla legge.
 - C) No, salvo che ciò non sia deliberato in aula.
 - D) No, in nessun caso.

- 4) Generalmente secondo il TUEL dopo quanto tempo dalla sua affissione all'albo pretorio entra in vigore lo Statuto comunale?
 - A) Immediatamente.
 - B) Dopo quindici giorni.
 - C) Dopo trenta giorni.
 - D) Dopo due mesi.

- 5) Secondo il Tuel lo schema di bilancio di previsione finanziario è predisposto:
 - a) dall'organo di revisione contabile
 - b) dall'organo consiliare
 - c) dal Sindaco
 - d) dall'organo esecutivo

- 6) E' possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile cui all'art. 49 del TUEL?
 - a) Sì è possibile ma il testo unico stabilisce che devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione
 - b) Sì, possono farlo, nei modi, nei casi e nei termini previsti dal TUEL senza essere tenuti darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti
 - c) No. Dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione
 - d) Non è previsto nulla a riguardo

- 7) Gli EE.LL. sono autorizzati ad attivare prestiti obbligazionari?
 - a) Solo le Unioni dei Comuni
 - b) Sì, nelle forme consentite dalla legge
 - c) No, mai
 - d) Solo in determinati casi, previsti e disciplinati dal T.U.E.L.

- 8) Secondo il Tuel i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza:
 - a) dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
 - b) del Sindaco e possono essere deliberati sino al 31 gennaio di ciascun anno
 - c) dell'organo di revisione contabile e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
 - d) dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno

- 9) Il DUP deve essere redatto e approvato:
 - a) Contemporaneamente al Bilancio
 - b) Subito dopo l'approvazione del bilanci
 - c) Prima del Bilancio
 - d) Non è previsto nulla riguardo

- 10) Il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011 consiste nel fatto che:
 - a) La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
 - b) Si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente
 - c) Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza
 - d) Nessuna delle risposte è corretta

- 11) Il D.Lgs 118/2011 introduce una nuova articolazione della spesa dell'ente pubblico, suddividendola in missioni e programmi. Per quanto riguarda i programmi si può correttamente affermare che:
 - a) Essi rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni
 - b) Rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
 - c) I programmi ai fini della gestione sono articolati in titoli
 - d) Nessuna delle risposte è corretta

- 12) Sulla base di cosa sono elaborate le previsioni di bilancio degli EE. LL.?
a) In base al bilancio di competenza e di cassa del triennio precedente
b) Soltanto osservando i principi contabili generali di cui al D.Lgs. n. 267/2000
c) In base alle linee strategiche di cui al Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
d) Soltanto osservando i principi contabili finanziari della legge della Regione
- 13) Quale è la base imponibile dell'IMU?
a) La superficie degli immobili
b) La superficie degli immobili ed il numero di persone che compongono lo stato di famiglia
c) Il valore degli immobili
d) Nessuna delle risposte è corretta
- 14) In un Ente Locale, in genere, per le entrate di carattere tributario, come avviene l'accertamento?
a) A seguito di acquisizione diretta
b) Solo mediante contratti, provvedimenti giudiziari o atti amministrativi specifici
c) Unicamente mediante atti amministrativi semplici
d) A seguito dell'emissione dei c.d. ruoli
- 15) Il tributo per i servizi indivisibili (TASI) si applica:
A) Esclusivamente al possesso di fabbricati
B) Al possesso o alla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati
C) Alla proprietà di fabbricati
D) Nessuna delle risposte è corretta
- 16) Con riferimento "all'obbligo di astensione", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?
a) Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi.
b) Il dipendente può o meno a sua discrezione astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di individui od organizzazioni con cui egli stesso o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.
c) Il dipendente non si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, salvo che non intervenga richiesta scritta e motivata da parte del dirigente dell'ufficio.
d) Nessuna delle risposte è corretta
- 17) Cosa si intende per economicità dell'azione amministrativa?
a) Un'azione è economica quando è unicamente ispirata all'obiettivo del risparmio delle risorse.
b) Un'azione è economica quando il conseguimento degli obiettivi avviene con il minore impiego possibile di mezzi personali, finanziari e procedurali.
c) Un'azione è economica quando mira al pareggio tra costi e ricavi.
d) Un'azione è economica quando è unicamente ispirata all'obiettivo del risparmio delle tempo
- 18) La legge 241/1990 pone a carico della P.A. l'obbligo di individuare, per ogni procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché, dell'adozione del provvedimento finale. Le disposizioni adottate devono essere rese pubbliche?
a) Non è previsto nulla a riguardo
b) No, ma devono essere comunicate a tutti i soggetti che abbiano rapporti con le P.A.
c) No, in quanto costituiscono atto interno di natura organizzativa.
d) Sì, devono essere rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.
- 19) In tema di riesame dei provvedimenti amministrativi, la rettifica:
A) È un provvedimento motivato di secondo grado con cui l'Amministrazione ritira, con efficacia non retroattiva, un atto inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi.
B) Si sostanzia nell'adozione di un nuovo provvedimento che sostituisce interamente quello precedentemente emanato.
C) Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
D) Consiste nella correzione di mere irregolarità.
- 20) Chi può revocare il provvedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90?
a) Esclusivamente il giudice amministrativo di secondo grado
b) Un organo specificamente istituito con legge.
c) I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento è destinato a produrre gli effetti.
d) L'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge.
- 21) In quali casi può essere omessa la comunicazione di avvio del procedimento di cui alla L. 241/90?
a) Quando si tratta di procedimenti riferibili a provvedimenti favorevoli per il destinatario.
b) Quando sussistano particolari esigenze di celerità del procedimento.
c) Quando si tratta di procedimenti riferibili a provvedimenti assolutamente vincolati nel contenuto per i quali la partecipazione dell'interessato non può mutare il contenuto dispositivo del provvedimento.
d) Mai.

22) La proroga:

- A) Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
- B) Implica uno spostamento del termine finale di efficacia e presuppone che il rapporto sia già scaduto.
- C) Ricorre quando l'Amministrazione, con provvedimento specifico, preclude ad un atto di produrre i suoi effetti per un determinato lasso di tempo.
- D) Consente la conservazione di un provvedimento invalido mediante l'adozione sopravvenuta di atti infraprocedimentali inizialmente omissi.

23) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, qual è la fase in cui prende avvio il procedimento?

- A) Fase integrativa dell'efficacia.
- B) Fase istruttoria.
- C) Fase decisoria.
- D) Fase dell'iniziativa.

24) In caso di accesso civico, la relativa richiesta del privato necessita di specifica motivazione?

- A) Sì, ma solo qualora siano interessate posizioni giuridiche di terzi
- B) Sì, al pari di una qualunque richiesta di accesso ai documenti amministrativi come previsto dalla L.241/90
- C) No, per espressa previsione legislativa
- D) Sì, per espressa previsione legislativa

25) Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici possono essere derogate dalle singole amministrazioni?

- a) No, possono essere solo integrate e specificate
- b) Sì, perché devono essere adattate alle singole realtà lavorative
- c) Non è previsto nulla a riguardo
- d) Sì, sempre.

26) A norma del GDPR cosa si intende per «dato personale»:

- a) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica e giuridica identificata o identificabile («interessato»);
- b) qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile («interessato»);
- c) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»);
- d) nessuna delle risposte è corretta

27) Ai sensi del GDPR 679/2016, cosa si intende per «dati genetici»?

- A) dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
- B) i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione
- C) i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici
- D) Nessuna delle risposte è corretta

28) Secondo il D.Lgs 50/2016 il RUP:

- a) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- b) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- c) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- d) tutte le alternative proposte sono corrette

29) Secondo il D.Lgs 50/2016 il contratto generalmente non può comunque essere stipulato prima di:

- a) sessanta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- b) quarantacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- c) trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- d) ottanta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

30) Secondo il D.Lgs 50/2016 una stazione appaltante che non sia in possesso della necessaria qualificazione:

- a) Non può procedere in alcun modo all'acquisizione di forniture, servizi e lavori
- b) Procede all'acquisizione di forniture servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualificazione
- c) Può acquisire solo servizi o forniture che non incidono sul bilancio
- d) Può acquisire solo lavori che non incidono sul bilancio

RISPOSTE ESATTE VERSIONE C.txt

VERSIONE C:

BDBCD-ABDCC-BCCDB-ABDDD-BADCA-CBDCB