

UNIONE MONTANA COMUNI DEL MUGELLO - CONCORSO ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO
VERSIONE A

- 1) Quale funzione è svolta dal Sindaco quale Capo dell'amministrazione comunale?
A) Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile ed al rilascio delle relative certificazioni.
B) Sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza, informandone il Prefetto.
C) Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.
D) Concorre ad assicurare anche la cooperazione della Polizia locale con le Forze di Polizia statali, nell'ambito delle direttive di coordinamento impartite dal Ministro dell'Interno.
- 2) Secondo il d.lgs. 267/2000, nei comuni, chi provvede all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica?
a) Il Prefetto, quale rappresentante dell'U.T.G.
b) Il Sindaco, quale ufficiale del Governo.
c) Il Presidente della Regione
d) Il Consiglio comunale.
- 3) I membri dell'organo consiliare dell'Amministrazione comunale hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni?
A) Hanno diritto di presentare solo interrogazioni.
B) No, il diritto di presentare interrogazioni e mozioni è riservato ai Presidenti delle Commissioni permanenti.
C) Sì, hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni.
D) No, hanno il solo diritto di richiedere l'istituzione di Commissioni d'indagine.
- 4) Al Consiglio Comunale compete:
a) La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi
b) Il Governo del territorio con poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo
c) Gli atti di amministrazione e gestione del personale
d) Unicamente la gestione amministrativa degli uffici comunali
- 5) Ai sensi dell'art.196 del d.lgs.267/2000, cosa si intende per controllo di gestione?
a) La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione dei programmi elettorali
b) Il controllo esercitato dalla Corte dei Conti
c) La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati
d) Il controllo esercitato dal Collegio dei Revisori
- 6) Ai sensi dell'art. 180 del T.U.E.L., la riscossione delle entrate:
a) Costituisce la seconda fase della gestione delle entrate e consiste nell'effettivo introito da parte del tesoriere, o di eventuali altri incaricati, delle somme dovute all'Ente.
b) Costituisce la prima fase di gestione dell'entrata, mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giustificativo.
c) Consiste nel versamento ovvero nell'effettivo trasferimento delle somme accertate e riscosse nelle casse dell'Ente.
d) Costituisce la terza fase della gestione delle entrate e consiste nell'effettivo introito da parte del tesoriere, o di eventuali altri incaricati, delle somme dovute all'Ente.
- 7) Il piano esecutivo di gestione viene deliberato:
a) Entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
b) Entro centottanta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
c) Entro centottanta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di cassa
d) Entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- 8) La Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione:
a) Ha un orizzonte temporale di riferimento massimo di un anno
b) Ha un orizzonte temporale di riferimento inferiore a quello del mandato amministrativo
c) Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione
d) Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo
- 9) Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il:
a) 31 dicembre dell'anno successivo
b) 30 aprile dell'anno precedente
c) 30 novembre dell'anno precedente
d) 30 aprile dell'anno successivo
- 10) Indicare l'affermazione corretta:
a) La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
b) Il Consiglio delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
c) Il Consiglio delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
d) Il Sindaco delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione

- 11) Secondo il D. Lgs. n. 118/2011 le Amministrazioni pubbliche approvano il bilancio di previsione entro:
- a) il 30 aprile dell'anno successivo
 - b) il 31 dicembre dell'anno precedente
 - c) il 30 novembre dell'anno precedente
 - d) il 30 novembre dell'anno successivo
- 12) Secondo il Tuel i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza:
- a) dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
 - b) del Sindaco e possono essere deliberati sino al 31 gennaio di ciascun anno
 - c) dell'organo di revisione contabile e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
 - d) dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
- 13) Da chi è determinata l'aliquota TASI?
- A) Dal Consiglio regionale
 - B) Dal Consiglio comunale
 - C) Dal funzionario responsabile
 - D) Dal Sindaco
- 14) Qual è il presupposto dell'IMU?
- A) Il possesso di qualunque immobile, fatte salve le ipotesi di esenzione previste dalla legge
 - B) Il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, dei soli fabbricati, esclusa l'abitazione principale
 - C) Il possesso dell'abitazione principale
 - D) Nessuna delle risposte è corretta
- 15) Le basi imponibili dei tributi comunali:
- a) Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
 - b) Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali
 - c) Sono stabilite dalla legge statale
 - d) Sono stabilite da ordinanze del Sindaco
- 16) Con riferimento "all'obbligo di astensione", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?
- a) Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi.
 - b) Il dipendente può o meno a sua discrezione astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di individui od organizzazioni con cui egli stesso o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.
 - c) Il dipendente non si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, salvo che non intervenga richiesta scritta e motivata da parte del dirigente dell'ufficio.
 - d) Nessuna delle risposte è corretta
- 17) La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo viene inoltrata:
- a) solo alle altre P.A. coinvolte
 - b) al solo destinatario del provvedimento finale
 - c) al destinatario del provvedimento finale, ai soggetti il cui intervento è necessario ed ai controinteressati agevolmente individuabili.
 - d) ai soli contro interessati
- 18) A norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, fino a quando è esercitabile il diritto di accesso?
- a) Entro due anni dalla predisposizione del documento amministrativo
 - b) Illimitatamente.
 - c) Entro un anno dalla predisposizione del documento amministrativo
 - d) Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- 19) L'art. 6 della l. n. 241/1990, in sede di specificazione dei compiti primari del responsabile del procedimento, dispone espressamente che il responsabile:
- A) È competente all'adozione del provvedimento finale solo nei casi tassativamente elencati nella suddetta legge.
 - B) Propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi.
 - C) Non è competente all'adozione del provvedimento finale.
 - D) Può chiedere il rilascio di dichiarazioni, ma non la rettifica di istanze incomplete.
- 20) A seguito della domanda di accesso, l'amministrazione non può:
- a) Invitare il richiedente a presentare istanza formale, in caso di richiesta informale non immediatamente accoglibile.
 - b) Mostrare un documento diverso da quello di cui si chiede l'accesso.
 - c) Rifiutare o differire la portata dell'accesso.
 - d) Limitare la portata dell'accesso

21) La sottoscrizione del provvedimento amministrativo:

- a) Contiene la parte precettiva nella quale è espressa la volontà dell'Amministrazione e sono indicati gli effetti dell'atto.
- b) E' la parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto.
- c) E' la parte dell'atto che contiene l'indicazione dei presupposti di fatto del provvedimento.
- d) E' la parte dell'atto che contiene le ragioni giuridiche del provvedimento

22) I controlli preventivi antecedenti intervengono su di un atto amministrativo:

- A) Non ancora perfezionato.
- B) Perfetto ma non efficace.
- C) Perfetto ed efficace.
- D) Che ha già spiegato i suoi effetti.

23) In merito alla richiesta di accesso agli atti, cosa dispone l'art 25 della Legge 241 del 1990 in ordine ai termini entro cui la P.A. si deve pronunciare?

- A) Che decorsi inutilmente sessanta giorni dalla richiesta, questa si intende accolta
- B) Che decorsi inutilmente sessanta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta
- C) Che decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende accolta
- D) Che decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta

24) L'accesso civico è previsto:

- a) Dal Codice di comportamento
- b) Dalla legge 241/90
- c) Dal d.lgs. n. 33 del 2013
- d) Dal Decreto "Brunetta"

25) Come riportato dalla l. 190/2012, il Piano nazionale anticorruzione:

- a) è aggiornato ogni tre anni.
- b) è aggiornato annualmente.
- c) è aggiornato biennialmente.
- d) è sostituito dai regolamenti interni emanati da ordinanze sindacali

26) E' possibile trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica?

- A) No, è vietato dal GDPR tranne i casi espressamente previsti dallo stesso regolamento
- B) Si, è previsto espressamente dal GDPR
- C) Si, ma solo di cittadini stranieri
- D) Non è previsto nulla a riguardo

27) A norma del GDPR cosa si intende per «dato personale»:

- a) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica e giuridica identificata o identificabile («interessato»);
- b) qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile («interessato»);
- c) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»);
- d) nessuna delle risposte è corretta

28) L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari:

- a) al 10 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente
- b) al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente
- c) al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta della Stazione Appaltante
- d) al 20 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta della Stazione Appaltante

29) Per «procedure ristrette» si intende:

- a) Le procedure di affidamento nelle quali la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tali procedure, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte
- b) Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- c) Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti
- d) Nessuna delle risposte è corretta

30) Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 del Codice dei Contratti pubblici:

- a) E' un certificato di legalità rilasciato a ciascun concorrente dalla Commissione Europea e necessario per la partecipazione alle gare pubbliche
- b) E' una attestazione rilasciata dall'ANAC
- c) E' un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi
- d) Nessuna delle risposte è corretta.

UNIONE MONTANA COMUNI DEL MUGELLO - CONCORSO ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO
VERSIONE B

- 1) Ai sensi del T.U.E.L., quale tra le seguenti funzioni sono esercitate dal Sindaco nella sua veste di ufficiale del governo?
A) Sviluppo economico.
B) Lavori pubblici.
C) Stato civile.
D) Trasporti.
- 2) Chi provvede, secondo il Tuel, in caso di inosservanza degli obblighi di convocazione dell'organo consiliare comunale?
A) Il Presidente della Regione, previa diffida.
B) Il Prefetto, previa diffida
C) Il Sindaco, previa diffida.
D) Il Ministro degli Interni, previa diffida
- 3) Alla Giunta Comunale compete:
a) L'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio in collaborazione con il Sindaco
b) La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi
c) L'adozione di provvedimenti d'urgenza nei casi di emergenza sanitaria a carattere esclusivamente locale
d) Unicamente la gestione amministrativa degli uffici comunali
- 4) Ai sensi di quanto dispone il D.Lgs. N. 267/2000 chi delibera il rendiconto dell'ente locale?
a) Il Consiglio
b) l'organo di revisione
c) La Giunta
d) Il Sindaco
- 5) Secondo il d.lgs. 267/2000, gli enti locali deliberano annualmente Il bilancio di previsione finanziario:
a) riferito ad almeno un biennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
b) riferito ad almeno un quinquennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
c) riferito unicamente all'anno in corso.
d) riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- 6) Secondo il d.lgs. 267/2000 nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva:
a) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
b) non inferiore allo 0,40 e non superiore al 4 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
c) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle entrate correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
d) superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
- 7) Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione?
a) Si
b) No
c) No, il Documento unico di programmazione è stato abrogato
d) Non è previsto nulla a riguardo
- 8) Secondo il d.lgs. 267/2000 l'unità di voto del bilancio per l'entrata è:
a) l'intervento
b) il programma
c) il capitolo
d) la tipologia
- 9) Gli EE.LL. sono autorizzati ad attivare prestiti obbligazionari?
a) Solo le Unioni dei Comuni
b) Sì, nelle forme consentite dalla legge
c) No, mai
d) Solo in determinati casi, previsti e disciplinati dal T.U.E.L.
- 10) Secondo il D. Lgs. n. 118/2011 le Amministrazioni pubbliche approvano il bilancio di previsione entro:
a) il 31 dicembre dell'anno precedente
b) il 30 aprile dell'anno successivo
c) il 30 novembre dell'anno precedente
d) il 31 luglio dell'anno in corso

- 11) L'art. 13 del D.lgs 118/2011, relativamente alle spese, definisce i programmi come:
- Aggregati di spesa diretti al perseguimento degli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
 - L'aggregazione di una o più missioni
 - Le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni
 - Nessuna delle risposte è corretta
- 12) In cosa consiste il principio del pareggio di cui all'art. 162 del TUEL come modificato dal D.lgs 118/2011?
- Nel fatto che il bilancio deve comprendere tutte le entrate e tutte le spese al fine di fornire una visione completa della gestione finanziaria dell'esercizio
 - Nel fatto che le entrate e le spese vanno iscritte in bilancio nel loro importo integrale, al lordo, senza alcuna detrazione o compensazione
 - Nel fatto che il bilancio sia deliberato con la previsione complessiva di competenza di entrate pari alla previsione complessiva di spese
 - Tutte le risposte sono corrette
- 13) L'IRPEF è un'imposta:
- Proporzionale
 - Regressiva
 - Progressiva
 - Non progressiva
- 14) Cosa si intende ai fini dell'IMU per "fabbricato" ?
- Ogni abitazione principale
 - Gli immobili che abbiano più di due piani e che sono iscritti nel catasto edilizio
 - L'unità immobiliare che è iscritta (o deve essere iscritta) nel catasto edilizio urbano, ivi inclusa l'area occupata dalla costruzione e le eventuali pertinenze
 - Nessuna delle risposte è corretta
- 15) La TARI:
- è una delle componenti riferite ai servizi della IUC
 - è la componente patrimoniale dell'IMU
 - non è una delle componenti riferite ai servizi della IUC
 - è una delle componenti riferite ai servizi della TASI
- 16) Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici possono essere derogate dalle singole amministrazioni?
- No, possono essere solo integrate e specificate
 - Sì, perché devono essere adattate alle singole realtà lavorative
 - Non è previsto nulla a riguardo
 - Sì, sempre.
- 17) La pubblica amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti il personale?
- No, la motivazione è richiesta solo per i provvedimenti che attribuiscono vantaggi economici.
 - La motivazione dei provvedimenti amministrativi non costituisce un obbligo per la pubblica amministrazione.
 - No, la motivazione è richiesta solo per i provvedimenti giurisdizionali.
 - Sì, la motivazione per tali provvedimenti è espressamente prevista all'art. 3 della l. n.241/1990.
- 18) Il mero ritiro di un provvedimento amministrativo ricorre quando l'Amministrazione:
- Modifica parzialmente un precedente atto.
 - Ritira un atto già efficace.
 - Provvede ad eliminare mere irregolarità del provvedimento.
 - Ritira un atto non ancora efficace.
- 19) La sottoscrizione del provvedimento amministrativo:
- Contiene la parte precettiva nella quale è espressa la volontà dell'Amministrazione e sono indicati gli effetti dell'atto.
 - E' la parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto.
 - E' la parte dell'atto che contiene l'indicazione dei presupposti di fatto del provvedimento.
 - E' la parte dell'atto che contiene le ragioni giuridiche del provvedimento
- 20) Nella comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?
- Sì, deve essere indicata la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
 - No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
 - Sì, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte.
 - Non è previsto nulla a riguardo

21) L'atto amministrativo che manca di uno degli elementi essenziali è:

- a) Inefficace.
- b) Imperfetto.
- c) Inesistente.
- d) Nullo.

22) A quale fase del procedimento amministrativo, sono proprie le richieste e le istanze?

- a) Alla fase istruttoria.
- b) Alla fase decisoria.
- c) Alla fase dell'iniziativa.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

23) A norma dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, in caso di diniego o di differimento dell'accesso il richiedente può:

- A) Ricorrere al TAR entro 30 giorni.
- B) Ricorrere al TAR entro 60 giorni.
- C) Ricorrere al giudice ordinario.
- D) Ricorrere al TAR entro 10 giorni.

24) Secondo l'art. 5 comma 7 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6 dello stesso articolo, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato:

- a) entro il termine di venti giorni.
- b) entro il termine di dieci giorni
- c) entro il termine di centoquarantacinque giorni
- d) nessuna delle risposte è corretta

25) Ai sensi della l. 190/2012, chi risponde in termini di responsabilità dirigenziale, disciplinare oltre che per danno erariale all'immagine, in caso di commissione, all'interno della amministrazione, di un reato di corruzione accertato?

- a) L'amministrazione interessata in solido con il responsabile materiale.
- b) Il responsabile della prevenzione della corruzione.
- c) Solo il responsabile materiale.
- d) Nessuna delle risposte è corretta

26) E' possibile trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica?

- A) No, è vietato dal GDPR tranne i casi espressamente previsti dallo stesso regolamento
- B) Si, è previsto espressamente dal GDPR
- C) Si, ma solo di cittadini stranieri
- D) Non è previsto nulla a riguardo

27) Ai sensi del GDPR 679/2016, come viene definita " la manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento"?

- a) manifestazione di assenso
- b) assenso dell'interessato
- c) consenso dell'interessato
- d) attestazione di assenso

28) In caso di ricorso alla procedura di soccorso istruttorio, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, la stazione appaltante:

- a) Assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni indicando il contenuto e i soggetti che devono rendere le dichiarazioni
- b) Assegna al concorrente un termine non superiore a 5 giorni indicando il contenuto e i soggetti che devono rendere le dichiarazioni
- c) Assegna al concorrente un termine superiore a 15 giorni indicando il contenuto delle dichiarazioni ma non i soggetti che devono rendere le dichiarazioni
- d) Assegna al concorrente un termine di 30 o 45 giorni indicando il contenuto e i soggetti che devono rendere le dichiarazioni

29) Secondo il D.Lgs 50/2016 l'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione:

- a) per sessanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- b) per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- c) per quarantacinque giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- d) per cinque giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

30) Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente?

- a) Si, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide
- b) No, è espressamente vietato dal D.Lgs 50/2016
- c) Si, ma solo per procedure negoziate avente un valore sotto soglia
- d) Non è previsto nulla a riguardo

UNIONE MONTANA COMUNI DEL MUGELLO - CONCORSO ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO
VERSIONE C

- 1) La Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione:
 - a) Entro il 15 dicembre di ciascun anno
 - b) Entro il 15 novembre di ciascun anno
 - c) Entro il 15 giugno di ciascun anno
 - d) Entro il 15 luglio di ciascun anno

- 2) Indicare quale funzione è svolta dal Sindaco come capo dell'Amministrazione comunale.
 - A) Adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza pubblica.
 - B) Sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.
 - C) Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione.
 - D) Convoca e presiede la Giunta.

- 3) I membri dell'organo consiliare dell'Amministrazione comunale sono tenuti al segreto?
 - A) No, salvo che ciò non sia richiesto dal Sindaco.
 - B) Sì, nei casi specificamente determinati dalla legge.
 - C) No, salvo che ciò non sia deliberato in aula.
 - D) No, in nessun caso.

- 4) Generalmente secondo il TUEL dopo quanto tempo dalla sua affissione all'albo pretorio entra in vigore lo Statuto comunale?
 - A) Immediatamente.
 - B) Dopo quindici giorni.
 - C) Dopo trenta giorni.
 - D) Dopo due mesi.

- 5) Secondo il Tuel lo schema di bilancio di previsione finanziario è predisposto:
 - a) dall'organo di revisione contabile
 - b) dall'organo consiliare
 - c) dal Sindaco
 - d) dall'organo esecutivo

- 6) E' possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile cui all'art. 49 del TUEL?
 - a) Sì è possibile ma il testo unico stabilisce che devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione
 - b) Sì, possono farlo, nei modi, nei casi e nei termini previsti dal TUEL senza essere tenuti darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti
 - c) No. Dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione
 - d) Non è previsto nulla a riguardo

- 7) Gli EE.LL. sono autorizzati ad attivare prestiti obbligazionari?
 - a) Solo le Unioni dei Comuni
 - b) Sì, nelle forme consentite dalla legge
 - c) No, mai
 - d) Solo in determinati casi, previsti e disciplinati dal T.U.E.L.

- 8) Secondo il Tuel i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza:
 - a) dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
 - b) del Sindaco e possono essere deliberati sino al 31 gennaio di ciascun anno
 - c) dell'organo di revisione contabile e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
 - d) dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno

- 9) Il DUP deve essere redatto e approvato:
 - a) Contemporaneamente al Bilancio
 - b) Subito dopo l'approvazione del bilanci
 - c) Prima del Bilancio
 - d) Non è previsto nulla riguardo

- 10) Il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011 consiste nel fatto che:
 - a) La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
 - b) Si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente
 - c) Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza
 - d) Nessuna delle risposte è corretta

- 11) Il D.Lgs 118/2011 introduce una nuova articolazione della spesa dell'ente pubblico, suddividendola in missioni e programmi. Per quanto riguarda i programmi si può correttamente affermare che:
 - a) Essi rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni
 - b) Rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
 - c) I programmi ai fini della gestione sono articolati in titoli
 - d) Nessuna delle risposte è corretta

- 12) Sulla base di cosa sono elaborate le previsioni di bilancio degli EE. LL.?
a) In base al bilancio di competenza e di cassa del triennio precedente
b) Soltanto osservando i principi contabili generali di cui al D.Lgs. n. 267/2000
c) In base alle linee strategiche di cui al Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
d) Soltanto osservando i principi contabili finanziari della legge della Regione
- 13) Quale è la base imponibile dell'IMU?
a) La superficie degli immobili
b) La superficie degli immobili ed il numero di persone che compongono lo stato di famiglia
c) Il valore degli immobili
d) Nessuna delle risposte è corretta
- 14) In un Ente Locale, in genere, per le entrate di carattere tributario, come avviene l'accertamento?
a) A seguito di acquisizione diretta
b) Solo mediante contratti, provvedimenti giudiziari o atti amministrativi specifici
c) Unicamente mediante atti amministrativi semplici
d) A seguito dell'emissione dei c.d. ruoli
- 15) Il tributo per i servizi indivisibili (TASI) si applica:
A) Esclusivamente al possesso di fabbricati
B) Al possesso o alla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati
C) Alla proprietà di fabbricati
D) Nessuna delle risposte è corretta
- 16) Con riferimento "all'obbligo di astensione", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?
a) Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi.
b) Il dipendente può o meno a sua discrezione astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di individui od organizzazioni con cui egli stesso o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.
c) Il dipendente non si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, salvo che non intervenga richiesta scritta e motivata da parte del dirigente dell'ufficio.
d) Nessuna delle risposte è corretta
- 17) Cosa si intende per economicità dell'azione amministrativa?
a) Un'azione è economica quando è unicamente ispirata all'obiettivo del risparmio delle risorse.
b) Un'azione è economica quando il conseguimento degli obiettivi avviene con il minore impiego possibile di mezzi personali, finanziari e procedurali.
c) Un'azione è economica quando mira al pareggio tra costi e ricavi.
d) Un'azione è economica quando è unicamente ispirata all'obiettivo del risparmio delle tempo
- 18) La legge 241/1990 pone a carico della P.A. l'obbligo di individuare, per ogni procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché, dell'adozione del provvedimento finale. Le disposizioni adottate devono essere rese pubbliche?
a) Non è previsto nulla a riguardo
b) No, ma devono essere comunicate a tutti i soggetti che abbiano rapporti con le P.A.
c) No, in quanto costituiscono atto interno di natura organizzativa.
d) Sì, devono essere rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.
- 19) In tema di riesame dei provvedimenti amministrativi, la rettifica:
A) È un provvedimento motivato di secondo grado con cui l'Amministrazione ritira, con efficacia non retroattiva, un atto inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi.
B) Si sostanzia nell'adozione di un nuovo provvedimento che sostituisce interamente quello precedentemente emanato.
C) Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
D) Consiste nella correzione di mere irregolarità.
- 20) Chi può revocare il provvedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90?
a) Esclusivamente il giudice amministrativo di secondo grado
b) Un organo specificamente istituito con legge.
c) I soggetti nei confronti dei quali il provvedimento è destinato a produrre gli effetti.
d) L'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge.
- 21) In quali casi può essere omessa la comunicazione di avvio del procedimento di cui alla L. 241/90?
a) Quando si tratta di procedimenti riferibili a provvedimenti favorevoli per il destinatario.
b) Quando sussistano particolari esigenze di celerità del procedimento.
c) Quando si tratta di procedimenti riferibili a provvedimenti assolutamente vincolati nel contenuto per i quali la partecipazione dell'interessato non può mutare il contenuto dispositivo del provvedimento.
d) Mai.

22) La proroga:

- A) Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
- B) Implica uno spostamento del termine finale di efficacia e presuppone che il rapporto sia già scaduto.
- C) Ricorre quando l'Amministrazione, con provvedimento specifico, preclude ad un atto di produrre i suoi effetti per un determinato lasso di tempo.
- D) Consente la conservazione di un provvedimento invalido mediante l'adozione sopravvenuta di atti infraprocedimentali inizialmente omissi.

23) Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, qual è la fase in cui prende avvio il procedimento?

- A) Fase integrativa dell'efficacia.
- B) Fase istruttoria.
- C) Fase decisoria.
- D) Fase dell'iniziativa.

24) In caso di accesso civico, la relativa richiesta del privato necessita di specifica motivazione?

- A) Sì, ma solo qualora siano interessate posizioni giuridiche di terzi
- B) Sì, al pari di una qualunque richiesta di accesso ai documenti amministrativi come previsto dalla L.241/90
- C) No, per espressa previsione legislativa
- D) Sì, per espressa previsione legislativa

25) Le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici possono essere derogate dalle singole amministrazioni?

- a) No, possono essere solo integrate e specificate
- b) Sì, perché devono essere adattate alle singole realtà lavorative
- c) Non è previsto nulla a riguardo
- d) Sì, sempre.

26) A norma del GDPR cosa si intende per «dato personale»:

- a) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica e giuridica identificata o identificabile («interessato»);
- b) qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile («interessato»);
- c) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»);
- d) nessuna delle risposte è corretta

27) Ai sensi del GDPR 679/2016, cosa si intende per «dati genetici»?

- A) dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
- B) i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione
- C) i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici
- D) Nessuna delle risposte è corretta

28) Secondo il D.Lgs 50/2016 il RUP:

- a) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- b) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- c) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- d) tutte le alternative proposte sono corrette

29) Secondo il D.Lgs 50/2016 il contratto generalmente non può comunque essere stipulato prima di:

- a) sessanta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- b) quarantacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- c) trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- d) ottanta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

30) Secondo il D.Lgs 50/2016 una stazione appaltante che non sia in possesso della necessaria qualificazione:

- a) Non può procedere in alcun modo all'acquisizione di forniture, servizi e lavori
- b) Procede all'acquisizione di forniture servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualificazione
- c) Può acquisire solo servizi o forniture che non incidono sul bilancio
- d) Può acquisire solo lavori che non incidono sul bilancio