

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: AFFARI GENERALI

RESPONSABILI : Vincenzo MASSARO e Giovanni MICCINESI

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 agosto	31 dicembre		
1	45	TRASFERIMENTO DA PARTE DEI COMUNI DELLA ULTERIORE FUNZIONE FONDAMENTALE - STATISTICA			100,00%	- APPROVAZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO DELL'UNIONE ENTRO IL 15 SETTEMBRE	- IL TRASFERIMENTO DELLA FUNZIONE SI E' CONCRETIZZATO CON L'APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLO STATUTO CON DELIBERA CONSIGLIARE N. 23 DEL 14 SETTEMBRE 2015, E CON L'INVIO IL 14 OTTOBRE ALLA RT, TRASCORSI I TRENTA GIORNI DI NECESSARIA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO
2	5	REDAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI COMPRENSIVO DELLA FUNZIONE POLIZIA MUNICIPALE			100,00%	DETERMINA DI APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI ENTRO OTTOBRE	IL DOCUMENTI DI VALUTAZIONE RISCHI È STATO APPROVATO CON DETERMINA N. 214 DEL 5 OTTOBRE 2015,(REALIZZAZIONE 100%)

3	50	NUOVO ASSETTO E ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO			100%	<ul style="list-style-type: none"> - FORMALIZZAZIONE PROPOSTA ALLA GIUNTA DEL NUOVO ASSETTO UP - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'ELABORAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE P.L. COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO 	Vedi scheda analitica per il dettaglio sui singoli indicatori di risultato
TOTALE	100						

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 1	Nome Progetto: Trasferimento da parte dei Comuni della funzione Fondamentale Statistica																					
	Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2015																					
<p>Descrizione dei risultati attesi: La legge regionale 22 /2015 conseguente al riordino delle funzioni provinciali ha introdotto cambiamenti anche alla legge regionale 68 sulle Unioni dei Comuni. Fra questi uno dei più rilevanti riguarda le funzioni fondamentali comunali che devono essere svolte dalle unioni per poter accedere ai contributi economici previsti dalla L 68; in particolare è prevista una progressività nel numero di funzioni da svolgere, partendo da un minimo di due nel 2015 fino al minimo di quattro nel 2017. L'unione Mugello deve quindi incrementare di tre funzioni fondamentali quelle attualmente previste nello statuto, partendo dal 2015 con un'ulteriore funzione, che è stata individuata, dai sindaci, nella funzione statistica. Questa funzione è svolta annualmente su richiesta dell'Istat, che individua i campioni di indagine, finanzia i rilevamenti e richiede la restituzione dei rilevamenti in modalità predeterminate. Per i comuni del mugello si tratta per la gran parte di una novità, visto che non possiedono uffici statistica strutturati nella loro organizzazione. La nuova funzione da trasferire all'unione tramite modifica statutaria, richiede complessi passaggi istituzionali, normati dalla nuova legge regionale, prima del definitivo trasferimento di funzioni. Il risultato finale, ovvero la definitiva approvazione dello statuto da parte del consiglio dell'unione, deve avvenire entro una data limite massima, oltre la quale non sarà possibile accedere ai fondamentali contributi economici alle unioni da parte della RT. A partire da quella data la funzione viene attivata, e di conseguenza devono essere avviate le quelle procedure per il riconoscimento dell'Unione da parte dell'Istat quale unico ente titolare della funzione statistica.</p>																						
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Presentazione ala giunta della bozza di statuto	Massaro	Masotti									X	X	X								
2	Adozione di giunta Proposta di modifica statutaria													X								
3	Approvazione dei consigli comunali della proposta di nuovo statuto														X							
4	Approvazione in consiglio dell'Unione del nuovo statuto														X							
5	Trasmissione a RT dello statuto vigente																X					

Indicatori di risultato:

- Trasmissione del nuovo statuto che recepisce il trasferimento della funzione statistica entro e non oltre il 15 ottobre 2015

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:**

Consuntivo: la trasmissione del nuovo statuto alla regione toscana è avvenuta con nota del 15 ottobre 2015. L'inserimento della funzione statistica quale funzione fondamentale trasferita dai comuni ha consentito di poter accedere ai fondi regionali di incentivazione alle unioni (LR 68) che nel 2015 ammontavano complessivamente a circa 950.000€ rispetto ai fondi 2014 pari a 365.000€. (realizzazione 100%.)

Indicatori di risultato:

- DETERMINA DI APPROVAZIONE
DELL'AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI
VALUTAZIONE RISCHI ENTRO OTTOBRE

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:** 50%**3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:** il Documenti di Valutazione Rischi è stato approvato con determina N. 214 del 5 ottobre 2015,(realizzazione 100%)

<p>Indicatori di risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Formalizzazione proposta alla Giunta del nuovo assetto dell'Ufficio personale associato entro dicembre. 2 Affidamento servizio stipendi personale Unione entro 31/10/2015. 3 SVILUPPO DEGLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI DEL NUOVO PERSONALE DAL MESE DI GENNAIO ENTRO I TERMINI DI LEGGE. 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio :</p> <p>2° monitoraggio :</p> <p>3° monitoraggio :</p> <p>Consuntivo: Obiettivo raggiunto al 100%</p>
---	---

CONSUNTIVO AL 31/12/2015

Parametro 1. La proposta alla Giunta è stata presentata in data 15/12/2015: la Giunta ha disposto il rinvio dell'esame della proposta all'inizio dell'anno 2016 (vedi comunicazione della Giunta del 15/12/2015 punto 9)

Parametro 2. Nel mese di ottobre è stato attivato il service stipendi con Halley SRL (vedi determinazione n. 77/AAGG del 14/10/2015) la quale, dal suddetto mese, ha iniziato ad elaborare gli stipendi dell'Unione e gli adempimenti connessi e conseguenti (F24, denunce mensili, modelli TFR ec.)

Parametro 3. Il personale della Polizia Municipale è regolarmente transitato, dal Comune di Scarperia e San Piero, nei ruoli dell'Unione a far data dal 1/1/2016 e nel mese di gennaio sono stati regolarmente elaborati gli stipendi.

Obiettivo raggiunto al 100%

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06/15	31/08/15	31/12/15		
1	60	<p>Piano di Sviluppo Rurale (PSR): PSR 2014/2020 gestione delle fasi iniziali e chiusura della programmazione 2007-2013. Si persegue il pieno utilizzo delle risorse PSR comprese quelle straordinarie provenienti dall'accertamento di economie a livello regionale sulle precedenti annualità, e dall'applicazione delle norme di transizione verso la programmazione 2014-2020, in particolare dell'overbooking. Ciò riguarda sia contributi nei confronti delle aziende agricole forestali sia di quelle verso gli enti pubblici sia di quelle in cui la stessa Unione Montana è beneficiaria come gestore del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale (PAF).</p>	60,00%	80,00%	100%	a) Istruttoria delle domande di accertamento finale lavori. Elenchi di liquidazione per il 100 % delle domande di saldo, entro il 30/10/2015	1
			30%	60%	100%	b) incontri con i tecnici e gli agricoltori per informare e per indirizzare le scelte	
			-	-		c) compilazione dell'inventario dei beni strumentali e dei servizi utilizzati per la gestione delle deleghe	
			40%	70%	100%	d) Progettazione, realizzazione e rendicontazione lavori PAF su risorse del fondo di riserva 2013 entro il 30/09/2015	
			80%	100%	100%	e) Utilizzazione e rendicontazione entro il 31/07/2015 di tutte le risorse dei fondi a bando 2013 seconda tranche	

2	40	<p>Centrale di committenza. L'art. 33 bis del D.Lvo 163/2006 ha reso obbligatorio per tutti i Comuni non capoluogo di provincia, di acquisire lavori, beni e servizi solo tramite un soggetto aggregatore, che nell'ambito di Unioni di Comuni deve essere l'Unione stessa. Occorre quindi adeguarsi alla nuova normativa e mantenere la funzionalità dell'ufficio anche nell'attuale stato di carenza di personale assegnato.</p>	60%	60%	100%	a) Organizzazione incontri del Comitato tecnico, composto dai referenti dei Comuni facenti parte dell'Unione
			100%	100%	100%	b) Organizzazione e svolgimento corso di formazione per personale dell'Unione e dei Comuni
			30%	65%	100%	c) Rispetto, per ciascun procedimento di gara, dei termini stabiliti dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Gare entro i quali l'Ufficio deve espletare ciascuna fase del procedimento di propria competenza
			80%	100%	100%	d) Redazione e modifica del Progetto gestionale e relativo Regolamento, per le funzioni relative ad appalti di lavori servizi e forniture
			80%	100%	100%	e) Modifica del Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi
			100%	100%	100%	f) Espletamento di n. 1 gara divisa in 2 Lotti relativa ad appalto di servizi per la Società della Salute
			20%	50%	100%	g) Predisposizione e svolgimento di gare unificate per più Comuni

						per forniture generi alimentari e per la concessione di servizi per l'illuminazione pubblica	
TOTALE	100					100%	

Note 1), 2) per i dettagli ed i documenti di riferimento si rimanda alle singole schede

IL RESPONSABILE
Giovanni Miccinesi

IL PRESIDENTE

Indicatori di risultato

- a) Collaudo e pagamento entro il 30/10/2015 del 100% delle domande di saldo relative alla programmazione 2007/2013;
- b) incontri con tecnici e agricoltori relativi alla programmazione 2014/2020, n. 3;
- c) compilazione dell'inventario dei beni strumentali e dei servizi per la gestione delle deleghe;
- d) Progettazione, realizzazione e rendicontazione lavori PAF su risorse del fondo di riserva 2013 entro il 30/09/2015.
- e) Utilizzazione e rendicontazione entro il 31/07/2015 di tutte le risorse dei fondi a bando 2013 seconda tranche.

Monitoraggio al 31/12/2015:

Livello di realizzazione : vedi scheda di sintesi

- a) vedi file allegato (allegato 1) ;
- b) Incontri tecnici tenuti nelle segg. Date: 11/05/2015, 26/05/2015, 03/07/2015, 22/07/2015;
- c) Inventario approvato in allegato alla deliberazione di Giunta UMCM n. 78 del 17/11/2015;
- d) vedi rendicontazione del progetto speciale;
- e) vedi rendicontazione del progetto speciale.

risultato 100%

numero elenco	ditta	data elenco	data determina	misura	euro liquidati
10	AZ.AGRITURISTICA BADIA DI SUSINANA DI TONINELLI GIULIANO, ANTONIO E MASSIMO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	21/01/15	Det. dir. 14/15 del 28/01/2015	122.1	45698,02
1	DONATINI LUCIA	16/01/15	Det. n. 5AF del 14/01/2015	122.1	68291,51
2	GIANASSI LAURA	16/01/15	Det. 3/AF del 14/01/2015	121	16948,5
3	AGRI.COMES -SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALEAGRICOLA O.N.L.U.S.	16/01/15	Det. 4/AF del 14/01/2015	121	37235
7	GALEOTTI PIERO	11/03/15	Det. 29AF del 24/03/2015	122.1	202,71
	GALEOTTI ELENA				241,54
	RAFFINI GIUSEPPE				256,91
	ALPI FABRIZIO				280
	LAZZERINI FRANCO				317,38
	PIANCALDINI ROMANO				370,48
	RAFFINI ALDO				524,84
	LOLLINI FERNANDO				1035,56
9	RAFFINI ALDO	29/01/15	Det. 13/AF del 28/01/2015	122.1	31718
14	SOCIETA' AGRICOLA POGGIALE DI GUIDALOTTI PIERO E SORIANI FIORENZA S.S.	24/02/15	Det. 25/AF del 23/02/2015	121	81146,75
	MENGONI PELLEGRINO				14044,16
	NENCINI DAVIDE				25807
16	FOTI MICHELE	25/03/15	Det. n. 41AF del 18/03/2015	122.1	7392,31
	SCUIAR SERGIO				6613,94
	MACCHIAVELLI VENANZIO				6120
17	BARONI DINO	09/03/15	Det. dir. 30/15 del 06/03/2015	122.1	11556,22
18	PALADINI ROBERTO	11/03/15	34/AF del 10/03/2015	121	547090
19	AZIENDA AGRICOLA MACERETO - SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	11/03/15	Det. 33/AF del 10/03/2015	311	200000
23	MESSETTI MAURIZIO	26/03/15	Det. 43/AF del 24/03/2015	PIF	205337,14
25	GROSSI SIMONE	21/04/15	56/2015 del 14/04/2015	PIF	0
26	GROSSI SIMONE	21/04/15	56/2015 del 14/04/2015	PIF	27550,84
27	VIVOLI LUIGI	26/05/15	Det. 73AF del 05/05/2015	122.1	2677,55
	BERNABEI SILVIA				14986,25
	PIANCALDINI ROMANO				12024
	ALPI FABRIZIO				10401,74
	F.LLI LOLLINI SOCIETA' AGRICOLA S.S.				35441,95
31	VERDI ROSANNA	16/06/15	Det. 98AF del 17/06/2015	122.1	3051,55
	RHO SVEN ERIK				6791,58
	SOZZI LAURA				5400
	GALEOTTI VALERIO				5434,54
	COOP.AGRICOLA IL FORTETO SOCIETA' AGRICOLA COOPERATIVA				29106,42
33	SOCIETA' AGRICOLA TORRE GALAPPIO S.N.C. DI RANUZZI DE' BIANCHI VITTORIO E PAOLO	12/06/15	Det. dir. 96/15 del 11/06/2015	122.1	0
	CHIARINI ALESSANDRO				81810
34	COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO	23/06/15	Det. 100/AF del 22/06/2015	227 2	9909,54

35	LAZZERINI FRANCO	25/08/15	Det. 132AF del 14/08/2015	122.1	7613,38
	FRANCESCHELLI CORRADO				16589,1
	BERNABEI SILVIA				24582
	PIERI VASCO				8075,4
	VIVOLI MARCELLO				10515,6
	F.LLI LOLLINI SOCIETA' AGRICOLA S.S.				35372,83
	LAZZERINI FRANCO				51510
36	FABBRI ROBERTO	07/07/15	104/AF/2015 del 25/06/2015	121	22763,14
38	SOCIETA' AGRICOLA LA VANELLA DI TINTI GABRIELE E STEFANO S.S.	25/08/15	Det. n. 133AF del 24/08/2015	122.1	2785,57
	SANTI DARIA				3097,54
	MALVEZZI MARCELLO				6632,56
	CAROLI GIAN FRANCO				12591,98
	GALEOTTI GIUSEPPE				3609
41	AZIENDA AGRICOLA MACERETO - SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	11/08/15	det. 122/2015 del 03/08/2015	121	42821,54
42	GROSSI SIMONE	12/08/15	Det. 130AF del 11/08/2015	121	28942,43
43	MACCHIAVELLI ANNUNZIATA	01/09/15	det. 138/F del 31/08/2015	122.1	14973,98
44	TAGLIAFERRI PIER LUIGI	15/09/15	Det. 141AF del 15/09/2015	122.1	3690,44
	ZANOTTI CESARE				11754,55
	AZ.AGRITURISTICA BADIA DI SUSINANA DI TONINELLI GIULIANO, ANTONIO E MASSIMO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA				45197,46
	BALLINI VASCO				7335,61
	RICCI SIRIO				35466,65
	CASTELLA ANTONIO				28084,8
45	SOCIETA' AGRICOLA SCAMUZZOLA SRL	29/10/15	Det. dir. 159/15 del 28/10/2015	122.1	13746,9
	AZ.AGRITURISTICA BADIA DI SUSINANA DI TONINELLI GIULIANO, ANTONIO E MASSIMO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA				46119,66
	NALDONI LEOPOLDO				1389,6
	PIFFERI GIUSEPPE E GIANLUCA SOCIETA' AGRICOLA				29822,49
47	CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	01/10/15	Det. n. 147AF del 01/10/2015	226 2	44822,31
48	CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	01/10/15	Det. n. 148AF del 01/10/2015	227 2	82187,61
49	SAMORE' MARIA LUISA	19/10/15	Det. dir. 153/15 del 19/10/2015	122.1	8400,78
	SOCIETA' AGRICOLA TORRE GALAPPIO S.N.C. DI RANUZZI DE' BIANCHI VITTORIO E PAOLO				2234,63
TOT. 31/10/2015					2.205.543,47
52	PIFFERI GIUSEPPE E GIANLUCA SOCIETA' AGRICOLA	18/11/2015 15.51.59		122.1	30026,48

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE E TERRITORIO
RESPONSABILE: Vincenzo MASSARO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 agosto	31 dicembre		
1	30	BONIFICA – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DEFINITIVA CON IL CONSORZIO DI BONIFICA N.3 MEDIO VALDARNO PER LA GESTIONE DEI FONDI DI BONIFICA DESTINATI AL MUGELLO			100%	- APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PROVVISORIA - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL CONSORZIO MEDIO VALDARNO ENTRO IL MESE DI GIUGNO	la convenzione è stata approvata dai consigli dei rispettivi enti e successivamente sottoscritta il 9 luglio 2015 con il consorzio (il nostro ente era già in grado di sottoscrivere nel mese di giugno la convenzione avendo approvato lo schema di convenzione con delibera di consiglio n. 9 del 25 maggio 2015, ma il consorzio per propri motivi organizzativi non ha potuto sottoscrivere entro il mese di giugno) . Ciò ha consentito di dare piena legittimità , alle attività di bonifica che l'unione ha portato avanti in maniera continuativa anche in assenza di convenzione, e di regolare le poste

							portale ARTEA si è conclusa il 15 settembre
4	20	PROMOZIONE TURISTICA- PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTO "TOSCANA FUORI EXPO" A MILANO			100%	- Apertura dal 19 al 25 maggio e gestione degli eventi promozionali sul mugello previsti nell'ambito della manifestazione Toscana Fuori Expo a Milano	Dal 19 al 25 Maggio si sono svolti tutti gli eventi promozionali programmati
5	10	UFFICIO AMBIENTE ASSOCIATO			100%	- Presentazione in giunta del progetto gestionale e della delibera consigliare entro novembre. - Approvazione della delibera e del progetto entro dicembre.	La proposta di convenzione e del progetto gestionale in essa contenuto, vagliata dal comitato tecnico composto da referenti comunali è stata presentata nella sua veste definitiva alla giunta dell'unione il 15 dicembre 2015 che ne ha approvato i contenuti, inviandola al consiglio dell'ente per la definitiva approvazione.
TOTALE	100						

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 1	Nome Progetto: BONIFICA – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DEFINITIVA CON IL CONSORZIO DI BONIFICA N.3 MEDIO VALDARNO PER LA GESTIONE DEI FONDI DI BONIFICA DESTINATI AL MUGELLO Annuale/./: ; Anno di prev. conclusione: 2015														
Descrizione dei risultati attesi: La riforma del sistema di gestione della bonifica da parte della RT (LR 79/2012), implica la sottoscrizione di una apposita convenzione fra le Unioni dei comuni ed i nuovi Consorzi di bonifica che regoli i rapporti fra i due enti, in particolare per la gestione delle funzioni, delle competenze e dei trasferimenti finanziari. Dopo la stipula nel 2014 di una convenzioni provvisoria nelle more di uno schema-tipo regionale (così come la riforma disponeva), si rende necessario andare a regime mediante uno strumento convenzionale che abbia durata almeno triennale. Infatti, la Regione ha approvato sul finire dell'anno scorso lo schema-tipo di detta convenzione e questa Unione ha fatto propri i contenuti dello schema regionale approvandolo a sua volta in Consiglio nel dicembre scorso. Nel 2015 è necessario, pertanto, procedere sollecitamente ad intraprendere un percorso di confronto con il Consorzio al fine di addivenire alla stipula di una convenzione definitiva che tenga conto il più possibile della realtà territoriale e, di conseguenza, stabilisca modalità sostenibili e condivise per il trasferimento dei fondi che il Consorzio Medio Valdarno dovrà operare nei confronti dell'Unione (per il 2015 i fondi ammontano a oltre 1.180.000 euro). Punto focale questo, perchè in grado di condizionare il regolare svolgimento della attività di bonifica dell'Unione (manutenzione del reticolo idrico e quindi sicurezza del territorio).															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Consultazioni fra Unioni dei comuni e Consorzio sul contenuto della convenzione	Massaro	Massaro	x	x	x	x								
2	Predisposizione del testo di convenzione da sottoporre al Consorzio medio valdarno	Massaro	Massaro-Tragni			x	x	x							
3	Trattative con gli organi dirigenti del consorzio	Massaro	Massaro					x	x						
4	Approvazione in consiglio unione bozza definitiva di convenzione	Massaro	Tragni					x	x						
5	Sottoscrizione della convenzione	Massaro	Massaro						x	x					

Indicatori di risultato:

- APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PROVVISORIA
- Sottoscrizione della convenzione con il Consorzio medio valdarno entro il mese di giugno

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**vedi scheda di sintesi**

Consuntivo: la realizzazione è al 100% in quanto la convenzione è stata approvata dai consigli dei rispettivi enti e successivamente sottoscritta il 9 luglio 2015 con il consorzio (il nostro ente era già in grado di sottoscrivere nel mese di giugno la convenzione avendo approvato lo schema di convenzione con delibera di consiglio n. 9 del 25 maggio 2015, ma il consorzio per propri motivi organizzativi non ha potuto sottoscrivere entro il mese di giugno) . Ciò ha consentito di dare piena legittimità , alle attività di bonifica che l'unione ha portato avanti in maniera continuativa anche in assenza di convenzione, e di regolare le poste finanziarie connesse alla bonifica.

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 4	Nome Progetto: PROMOZIONE TURISTICA- PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTO “TOSCANA FUORI EXPO” A MILANO		Annuale/. ; Anno di prev. conclusione: 2015														
Descrizione dei risultati attesi:																	
<p>L'obiettivo consiste nell'organizzare e gestire l'evento di promozione turistica inerente il territorio mugellano, nell'ambito della manifestazione “TOSCANA FUORI EXPO”, ideata e promossa dall'assessorato all'agricoltura della Regione Toscana per tutta la durata dell'EXPO Milano. La manifestazione prevede la possibilità per operatori economici, associazioni e soprattutto amministrazioni pubbliche toscane, di organizzare in uno spazio apposito predisposto dalla Regione in una struttura in pieno centro di Milano, eventi e promozioni dei prodotti tipici alimentari dei territori toscani. Ogni soggetto interessato deve predisporre e proporre alla regione un proprio progetto di allestimento, che tenga conto delle prescrizioni date da RT , e di eventi, della durata minima di una settimana, fra i quali in via obbligatoria i cosiddetti “show-cooking”. L'interesse dell'Unione nella manifestazione, e soprattutto alla prima fase pre estiva, è legato alla vasta platea di visitatori prevista da RT, e quindi all'ampia visibilità che può essere data al territorio mugellano in un periodo antecedente a quello delle vacanze estive, ovvero al periodo di punta per le presenze turistiche in Mugello. I tempi ristrettissimi per l'organizzazione dell'evento entro il mese di maggio richiedono un notevole impegno della struttura dell'ufficio turistico, vista la concomitanza di altri eventi quali il motomondiale, e l'assenza di esperienze pregresse di amministrazioni analoghe da prendere a riferimento, dato che la settimana riservata al Mugello è fra le prime della manifestazione. L'attività prevista si basa sulla partecipazione diretta del personale dell'ufficio turismo che organizzerà in loco l'allestimento, presiederà a turno lo stand e gestirà i vari soggetti cui saranno affidati gli eventi promozionali, fino alla conclusione della settimana di promozione che prevede anche la disinstallazione degli stand e il trasporto in mugello del materiale promozionale residuo.</p> <p>– rendicontazioni finanziarie</p>																	
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Predisposizione Progetto allestimento ed eventi	Massaro	Ballabio					X	X	X							
2	Approvazione da parte di RT	Massaro	Ballabio						X								
3	Organizzazione eventi, e allestimenti e trasporti	Massaro	Ballabio Giovannini					x	x	x	x						
4	Apertura stand e gestione con presenza del personale Unione	Massaro	Ballabio Giovannini	x	x	x	x	x	x	x	x						
5	Smontaggio stand e trasporti materiale residuo in mugello	Massaro	Ballabio Giovannini								X	X					
6	liquidazione fatture	Massaro	Ballabio Giovannini									x	x	x	x		

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">• - Apertura dal 19 al 25 maggio e gestione degli eventi promozionali sul mugello previsti nell'ambito della manifestazione Toscana Fuori Expo a Milano	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio)</p> <p>Consuntivo: Attività completamente conclusa nei tempi e nei modi previsti. Gli eventi programmati, nonostante le manchevolezze della società che gestiva degli spazi espositivi, sono stati tutti realizzati (100%)</p>
--	--

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 5	Nome Progetto: Progetto dell'Ufficio Ambiente Intercomunale conclusione: 2015	Annuale/./: ; Anno di prev.
-------	---	-----------------------------

Descrizione dei risultati attesi: La volontà espressa dalla giunta di creare nel territorio un Ufficio Ambiente Intercomunale è legata alla complessità dei compiti comunali in materia ambientale ed alla scarsa disponibilità di personale qualificato che si interessi della materia a tempo pieno. Il mandato è quello di creare una gestione associata che si basi sul personale specializzato attualmente presente nei comuni, quindi su competenze interne alle amministrazioni mugellane, che sia in grado di offrire una risposta qualificata ed omogenea alle esigenze del territorio, contenendo i costi complessivi per i comuni e per l'utenza.

Dall'analisi complessiva delle tipologie di pratiche e della loro quantità annuale, deve scaturire il dimensionamento delle risorse necessarie al funzionamento dell'ufficio, e delle attrezzature relative, fino ad arrivare al quadro dei costi presuntivi annuali e del sistema di ripartizione per ogni amministrazione comunale. Ricevuto un primo assenso da parte della giunta sulle risorse, si procederà poi alla stesura del piano gestionale e della proposta di convenzione che invidua l'Unione quale ente gestore, delegato dai comuni, dell'ufficio Ambiente.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Definizione e ricognizione dei compiti da associare	Massaro	Rosa								X	X	X	X	X	X								
2	Definizione della struttura organizzativa necessaria e dei costi relativi	Massaro	Rosa												X	X	X	X						
3	Stesura del Piano gestionale e della convenzione	Massaro	Tragni																		X	X		
4	Presentazione alla giunta per approvazione proposta di piano gestionale e convenzione associativa																				X	X		

Indicatori di risultato:

- Presentazione alla Giunta del Piano gestionale dell'Ufficio Ambiente Intercomunale entro 15 dicembre
-

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.****3° monitoraggio trim.:**

Consuntivo: il piano gestionale, lo schema di convenzione per la gestione associata dell'ufficio e la proposta di delibera di consiglio sono stati presentati in giunta del 15 dicembre 2015. La giunta ha esaminato con favore la proposta, avviando l'iter conclusivo per l'approvazione nei consigli comunali che prevede ulteriori approfondimenti con i responsabili ragionerie comunali previsti nel mese di gennaio 2016. risultato 100%

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: GIOVANNI MICCINESI

SINTESI OBIETTIVI

N. ob.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato parametri minimi / risultati raggiunti	Note
			30/06/15	30/09/15	31/12/15		
1	15	Formazione ausiliari del servizio di polizia stradale	100%	100%	100%	- Organizzazione e tenuta del corso teorico entro 31marzo; - Invio ai singoli Comuni degli attestati e fac-simile dei decreto entro 30 giugno;	
2	30	Videosorveglianza ambientale e territoriale	30,00%	50%	100%	- Predisposizione regolamento – Videosorveglianza entro 31/5 - Presentazione progetto unico di videosorveglianza territoriale entro 31/10	
3	15	Informatizzazione attività di Polizia Municipale	60%	70%	100%	- Formazione personale entro 31/5 - Attivazione controlli genuinità documentale entro 30/6 - Almeno 200 controlli veicolari (RCA, revisioni, ecc.) entro 31/12	
4	40	Attività a supporto alla PM da parte di soggetti del terzo settore	60%	100%	100%	- Affidamento servizio incentivazione adozioni canine mediante approvazione schema di accordo entro 31/8 - Affidamento attività ausiliaria di sorveglianza in occasione di manifestazioni mediante approvazione schema di accordo con la ANC entro 31/8 - Affidamento attività ausiliaria di sorveglianza plessi scolastici mediante approvazione schema di accordo con AUSER provinciale entro 31/8	
TOT	100						

IL RESPONSABILE

IL PRESIDENTE

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2015

Servizio: Polizia Locale

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Giovanni Miccinesi.

N.° 1	Nome Progetto: Formazione Ausiliari del Servizio di Polizia Stradale - Annuale: 2015 ; Anno di prev. conclusione: 2015														
Descrizione dei risultati attesi: Formazione del personale dei Cantieri Comunali per la qualificazione ad Ausiliario del Servizio di Polizia Stradale, attraverso l'organizzazione di un corso teorico pratico di 26 ore da ripartire fra lezioni teoriche in aula sugli aspetti normativi relativi alle violazioni amministrative in genere ed al codice della strada in particolare, oltre ad affiancamento con personale delle Polizie Municipali dei comuni interessati. Al termine del corso sarà tenuto un esame teso ad accertare l'acquisizione, da parte dei partecipanti al corso, delle nozioni fondamentali del sistema sanzionatorio amministrativo nonché dei principi generali ed alcune norme specifiche del codice della strada .															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic
1	Organizzazione e tenuta del corso teorico	Baldini Stefano 20% Baldini Paolo 20% Bambi Marco 20%				x	x	x	x	x					
2	Affiancamento del personale dei cantieri comunali col personale dei PM	Bambi Marco 13,3%					x	x							
3	Esame di qualificazione	Baldini Stefano 13,3%							x						
4	Invio ai singoli Comuni degli attestati e fac-simile di decreto	Baldini Paolo 13,3%									x				

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inizio corso teorico/pratico entro il 31 marzo • Definizione procedura ed invio attestati entro il 30 giugno 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi</p> <p>Consuntivo: Il corso teorico pratico è stato iniziato ed ultimato con esame finale come previsto, gli attestati sono stati consegnati e/o trasmessi ai Comuni sempre nei termini stabiliti (det. n. 8 del 24.02.2015).</p>
--	--

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2015

Servizio: Polizia Locale

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Giovanni Miccinesi.

N.° 2	Nome Progetto: Videosorveglianza ambientale e territoriale - Annuale: 2015 ; Anno di prev. conclusione: 2015															
Descrizione dei risultati attesi: Predisposizione di un progetto unico di videosorveglianza integrata per l'intero territorio dell'Unione Mugello, redatto a seguito di acquisizione da parte dei Comuni interessati delle varie zone da videosorvegliare e da inserire un unico regolamento da sottoporre al Consiglio dell'Unione. Inoltre, secondo quanto stabilito dal progetto gestionale 2015 della Polizia Locale dell'Unione Mugello, si provvederà alla redazione di un regolamento di videosorveglianza ambientale, finalizzata all'accertamento delle violazioni in materia di abbandono di rifiuti e/o smaltimento degli stessi che, redatto nella forma del regolamento-tipo, sarà approvato dai singoli Consigli Comunali in modo da essere vigente in ogni singolo territorio pur garantendo l'uniformità della regolamentazione sull'intera Unione Montana dei Comuni del Mugello																
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1	Incontro con le Amministrazioni Comunali interessate e relativi Settori tecnici	Baldini Paolo - 40%														
2	Predisposizione del Regolamento-Tipo per la Videosorveglianza Ambientale	Bambi Marco - 30%														
3	Redazione progetto unico di videosorveglianza integrata per l'Unione Mugello e presentazione alla Giunta dell'Unione	Baldini Stefano -30%														

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione regolamento videosorveglianza Ambientale entro 31 maggio 2015 • Presentazione progetto unico di videosorveglianza Territoriale entro il 31 ottobre 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi</p> <p>Consuntivo: Il regolamento videosorveglianza ambientale è stato predisposto nel mese di aprile. I primi giorni del mese di ottobre è stato presentato alla Giunta il progetto unico di videosorveglianza territoriale. Per il regolamento di videosorveglianza ambientale, non vi sono atti di approvazione da parte dell'Unione Mugello, perché competenti all'approvazione dello stesso sono i singoli Comuni.</p>
--	---

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2015

Linea di indirizzo:

Servizio: Polizia Locale

Responsabile del progetto: Giovanni Miccinesi.

N.° 3	Nome Progetto: Informatizzazione attività di Polizia Municipale - Annuale: 2015 ; Anno di prev. conclusione: 2015																				
Descrizione dei risultati attesi: il presente obiettivo mira a perfezionare il livello di informatizzazione di varie attività della Polizia Municipale sia riguardo ai servizi esterni che alla connettività alle banche dati ministeriali . Specificatamente si intende : - Verificare il possesso dei requisiti per la circolazione veicolare (copertura assicurativa, revisione periodica) nonchè ricercare veicoli provento di furto, mediante utilizzo di apposito hardware da acquistare e collegamento alla banca dati del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; - informatizzare l'attività di PG in particolare per quanto attiene i rapporti con l'Autorità Giudiziaria mediante adesione alla sperimentazione proposta circa il collegamento telematico di ciascun Distretto della PM dell'Unione Mugello al portale Notizie Di Reato del Ministero della Giustizia; - verificare la genuinità dei documenti personali e dei veicoli controllati su strada al fine di contrastare il fenomeno della contraffazione documentale mediante l'utilizzo di apposito strumento e la specifica formazione del personale della PM Unione Mugello.																					
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																	
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic						
1	Corso di formazione per il personale PM sul falso documentale e sull'utilizzo della banca dati NDR	Bambi Marco – 40%							x	x						x	x				
2	Acquisto delle necessarie strumentazioni	Baldini Stefano –10%															x	x			
3	Attivazione controlli falso documentale	Baldini Stefano- 20%									x	x	x	x	x	x	x	x			
4	Iscrizione presso portale del Ministero Giustizia e attivazione informatizzazione NDR	Baldini Paolo –15%															x	x	x	x	x
5	Attivazione controlli sui requisiti dei veicoli per la circolazione e ricerca veicoli rubati	Baldini Paolo – 15%																x	x	x	

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione personale entro il 31 maggio 2015 • Attivazione controlli genuinità documentale entro 30 giugno 2015 • Almeno 200 controlli veicolari (RCA, revisioni, ecc) entro 31 dicembre 2015 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi</p> <p>Consuntivo: Il corso di formazione per il personale di cui al punto 1 è stato svolto il 7 maggio 2015 e già nel mese di maggio sono iniziati i controlli sulla genuinità documentale. Sono stati effettuati n. 435 controlli veicolari per accertare regolarità della copertura assicurativa, revisioni, furti ecc.</p>
--	--

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2015

Servizio: Polizia Locale

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Giovanni Miccinesi.

N.° 4		Nome Progetto: Attività a supporto alla PM da parte di soggetti del terzo settore - Annuale: 2015; Anno di prev. conclusione: 2015													
Descrizione dei risultati attesi:															
col presente obiettivo ci si prefigge la realizzazione di una rete di collaborazione con soggetti appartenenti al Terso Settore che, operanti in vari ambiti, possono supportare le attività della Polizia Municipale dell'Unione Mugello. Nello specifico si prevede di:															
<ul style="list-style-type: none"> - stipulare apposita accordo con una associazione avente come scopo la protezione degli animali per incentivare le adozione dei cani randagi rinvenuti sul territorio di competenza della PM Unione Mugello; - estendere a tutto territorio di competenza della PM Unione Mugello la convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri, già in essere per i Comuni di Barberino di Mugello e Dicomano, relativa ai servizi di sorveglianza in ausilio alla Polizia Municipale in occasione dei manifestazioni; - estendere a tutto territorio di competenza della PM Unione Mugello la convenzione con l'AUSER, già in essere per i Comuni di Barberino di Mugello e Scarperia San Piero, relativa ai servizi di sorveglianza dei plessi scolastici ; 															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricerca soggetto idoneo per i servizi di incentivazione delle adozioni canine e stipula accordo	Baldini Stefano – 40%									X	X	X	X	X
2	Contatti con le Sezione territoriali dell'ANC e stipula di unica convenzione	Bambi Marco – 30%									X	X	X	X	X
3	Contatti con le varie Sezioni territoriali e e con il Coordinamento Provinciale AUSER e stipula di unica convenzione con quest'ultimo	Baldini Paolo – 30%									X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

- Affidamento servizio incentivazione adozioni canine mediante approvazione schema di accordo entro il 31 agosto
- Affidamento attività ausiliaria di sorveglianza in occasione di manifestazioni mediante approvazione schema di accordo con l'ANC entro il 31 agosto
- Affidamento attività ausiliaria di sorveglianza plessi scolastici mediante approvazione schema di accordo con AUSER Provinciale entro il 31 agosto

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

vedi scheda di sintesi

Consuntivo: Entro i tempi previsti si è provveduto all'affidamento dell'attività di incentivazione delle adozioni canine (det.39 del 11.08.15). Si è provveduto ad affidare all'ANC l'attività ausiliaria di sorveglianza in occasione di manifestazioni (det. 49 del 09.09.2015). L'attività di sorveglianza dei plessi scolastici è stata affidata all' AUSER (det. 48 del 09.09.2015).

Il lieve ritardo degli ultimi due affidamenti avvenuti i primi di settembre anziché entro agosto, non ha compromesso l'attività da svolgere ed è stata dovuta a periodi di ferie del personale, anche degli uffici di staff, coinvolto nel completamento dell'iter di approvazione degli atti.