



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE UFFICIO PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, CO. 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI CONCERNENTI **"TAGLIO DI MANUTENZIONE LUNGO LA STRADA REGIONALE 302"** all'interno del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale (perizia 779/20)

CIG: 85365919BD - CUP: J65H20000120002 - CPV: 45111220-6

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Codesta impresa/società/altro soggetto è invitata a partecipare alla procedura concorrenziale svolta con modalità telematica per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020.

La presente richiesta di preventivo contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione all'indagine di mercato, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori necessari concernenti il **"Taglio di manutenzione lungo la strada regionale 302"** all'interno del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale, nel complesso forestale Giogo-Colla di Casaglia, nel comune di Borgo San Lorenzo tra le località Madonna dei tre fiumi e Razuolo.

I lavori consistono prevalentemente in operazioni di:

- taglio delle piante con la motosega eseguito da operatori che, su parte della superficie, dovranno lavorare assicurati con funi ancorate;
- esecuzione dell'esbosco delle piante tagliate (tronchi, ramaglia e cimali) sulla strada regionale 302 e loro trasporto fino al piazzale situato lungo la strada regionale ad una distanza media di 1,15 chilometri dalla superficie oggetto di intervento;
- gestione del materiale di risulta (anche mediante la sua cippatura) ed asportazione dal piazzale.

Lo svolgimento delle operazioni dovrà essere coordinato con la gestione del traffico sulla strada regionale 302 eseguito tramite movieri, mediante l'istituzione di un senso unico alternato con brevi frazioni di tempo di chiusura di entrambe le corsie quando le operazioni di taglio ed esbosco possono comportare la caduta di materiale sulla strada.

La descrizione dettagliata è presente nella Relazione sugli interventi e nel Capitolato speciale d'appalto.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel progetto esecutivo con i relativi allegati, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO redatto in data 26/11/2020 dal Progettista incaricato dott.ssa for. Maria Ronconi e dal R.U.P. Dott. Stefano Manni;

PROGETTO ESECUTIVO approvato dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello con Determinazione Dirigenziale n. 361/EATF del 01.12.2020.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE del Dirigente del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione n. 361 del 01.12.2020.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Stefano Manni, Responsabile Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello - Recapito: 055/84527231; fax:055/8456288; e-mail: s.manni@uc-mugello.fi.it;

Ai sensi del D.P.R. 207/2010 ss.mm. e del D.L. 47/2014 convertito con legge n. 80/2014 i lavori sono suddivisi nelle categorie di seguito indicate:

Lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010	Importo complessivo dei lavori (euro)	subappaltabile (si/no)
Interventi di utilizzazioni boschive	OG13	€ 88.123,13	Sì, ai sensi dell'art. 105 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, la percentuale COMPLESSIVA SUBAPPALTABILE è al massimo il 40% dell'importo del contratto.

Quantitativo o entità dell'appalto: l'importo complessivo dei lavori (compresi oneri per la sicurezza): € 88.123,13 (Euro ottantottomilacentotrentatré/13), IVA esclusa, di cui:

- importo dei lavori soggetto a ribasso: € 70.157,45 (euro settantamilaquattrocentocinquantequattro/45) compresi € 27.468,30 per costo della manodopera (che l'operatore dovrà indicare come meglio specificato all'Art.13 punto B.2);
- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 17.965,68 (euro diciassettemilanovecentosessantacinque/68).

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara con indicazione di n. 2 cifre decimali.

ART.2 - ACQUISTO DEL MATERIALE LEGNOSO

Con la presentazione dell'offerta per l'esecuzione dei lavori, l'impresa si impegna, qualora risulti aggiudicataria, all'acquisto del materiale legnoso che sarà ricavato dal taglio, compreso ramaglia e cimali. Il prezzo del materiale viene stabilito in € 1,5 al quintale. La quantità stimata di materiale è di 5.000 quintali. La quantità effettiva verrà stabilita al termine del ritiro mediante pesatura dei mezzi che effettueranno il trasporto. Così anche l'importo a consuntivo sarà stabilito al termine del ritiro. Le condizioni per l'acquisto sono dettagliate nello Schema di contratto per l'acquisto, allegato al progetto.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente richiesta, comunque non impegnativa per questa amministrazione, codesta rispettabile impresa, **entro e non oltre le ore 9:00:00 del giorno 15/12/2020** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per poter procedere all'invio della propria offerta, l'impresa dovrà completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "Domanda di partecipazione" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
 - **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione". Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
 - **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora**

costituito, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

I documenti resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

A.3) MODELLO 1 - ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- La sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente.
- La sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b);
- La sezione V: *Dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater e f-ter* relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017 e dal D.L. n. 135/2018;
- la sezione VI: *Accettazione codice di comportamento*;
- La sezione VII: *dichiarazioni sulla sede/residenza/domicilio dell'operatore economico (black list)*
- la sezione VII: *Trattamento dati personali*

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla

gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B – OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n. 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre

ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 4 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Nell'apposito campo previsto all'interno del DGUE di cui al precedente articolo, l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

In caso di partecipazione con l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO O TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I tempi di esecuzione dell'appalto, secondo il Capitolato Speciale d'Appalto, sono stimati in **giorni 90** (novanta) naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

ART. 6 - SOPRALLUOGO

E' previsto il sopralluogo obbligatorio da parte delle ditte.

Le imprese partecipanti dovranno effettuare, a pena di non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo sul luogo oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 79 del d. lgs. n. 50/2016.

Il sopralluogo viene eseguito entro il **giorno 11/12/2020** previo appuntamento. Numeri telefonici ai quali richiedere l'appuntamento tel: 055/84527248 Dott. Antonio Gangemi tel: 055/84527234 Dott.ssa Maria Ronconi - Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (FI).

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un dipendente dell'impresa munito di delega del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità, un'autocertificazione o copia conforme del certificato CCIAA o altro documento attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico, o la procura (in originale o in copia autentica notarile), oppure la delega (in originale) in allegato alla dimostrazione dei poteri del delegante.

Al termine del sopralluogo verrà redatto verbale in duplice copia a cura dell'Ente competente, e ne sarà rilasciata una all'impresa che avrà effettuato il sopralluogo. E' facoltativo l'inserimento a Sistema (START) dell'attestazione di avvenuto sopralluogo tra la Documentazione amministrativa.

L'ente competente, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

Lo svolgimento dell'appalto è disciplinato dalla presente richiesta di preventivo e l'apertura delle offerte si terrà il giorno **15/12/2020 alle ore 15:00** presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via Togliatti, 45, Borgo San Lorenzo (FI); a tal proposito si segnala che a causa della situazione di emergenza venutasi a creare per il COVID19 ed in considerazione delle peculiarità del sistema telematico START, che garantisce l'intangibilità delle offerte, è sospesa la partecipazione del pubblico alle sedute di gara.

ART. 8 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.30.06.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità **"Regolamento"**).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

9.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra,

anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

9.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

9.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

9.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

9.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione .

Contatti del DPO: dpo@uc-mugello.fi.it

9.6 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

9.7 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Il Responsabile del Procedimento

(dott. Stefano Manni)